



T.C.
İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ
MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK ve TANIMLAR

Amaç

Madde 1. Bu yönergenin amacı, İstanbul AREL Üniversitesine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce, herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarı-yıl/yıl intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2. Bu yönerge,

- a) Yatay/Dikey geçiş yaparak veya af kanunlarından yararlanarak öğrenimlerine İstanbul Arel Üniversitesi'nde devam etmek isteyen öğrencilerin,
- b) Daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumu'nda öğrenci iken ilişkisi kesilen veya mezun iken İstanbul Arel Üniversitesine yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin,
- c) İstanbul Arel Üniversitesi programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde ders alanlar, Farabi Programı ile yurt içinde veya Uluslararası Değişim Programları ile yurtdışında öğrenim gören öğrencilerin,
- d) Yukarıda belirtilen veya benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin

daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muafiyetleri, intibakları ve muafiyet sınavı yapılacak dersleri ile ilgili işlemleri kapsar.

Dayanak

Madde 3. Bu yönerge aşağıdaki yasa ve yönetmelikler esas alınarak düzenlenmiştir:

- a) Yükseköğretim Kurumları'nda Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik,
- b) İstanbul Arel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.

Tanımlar

Madde 4: Yönergede geçen;

- **Üniversite:** İstanbul Arel Üniversitesi'ni,
- **İlgili Birim:** Üniversiteye bağlı Fakülte Dekanlığını, Yüksekokul Müdürlüğünü, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünü,
- **Komisyon:** Muafiyet ve İntibak Komisyonunu ifade eder.
- **Genel Not Ortalaması (GNO):** Öğrencinin üniversiteye girişinden itibaren almış olduğu ve kayıtlı bulunduğu bölüm veya programda geçerli olan derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanan not.
- **Muafiyet:** daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin yerine, kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumu,

- **İntibak İşlemi:** Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Üniversite dâhil, herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı ve muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemi,
- **Kredi:** Üniversite Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliklerinde tanımlanan krediyi,
- **AKTS** (Avrupa Kredi Transfer Sistem): Öğrencinin iş yükünü gösteren ve bir yükseköğretim kurumundan diğerine transfer edilmelerini sağlayan bir sistemi,

İKİNCİ BÖLÜM GENEL ESASLAR ve İŞLEYİŞ

Başvuru

Madde 5: Muafiyet ve intibak başvuruları aşağıdaki esaslara göre yapılır:

- a) ÖSYM ile gelenlerin başvuruları, öğrencinin kaydını yaptırdığı ilk yarıyılın başlamasından itibaren en geç eğitim öğretimin başladığı ilk haftada; yatay/dikey geçiş yaparak gelen öğrencilerin başvuruları, kayıt oldukları yarıyılın kayıt işlemi sırasında yapılır. Sonraki yarıyıl/yıllarda yapılacak muafiyet talepleri ya da yapılan muafiyet/intibak işlemlerinin iptaline yönelik istekler kabul edilmez. Başvurular, ilgili dekanlık / müdürlüğe yapılmalıdır.
- b) Öğrenciler daha önce alıp da başarılı oldukları derslerden muafiyet ve intibak isteklerini, bir başvuru dilekçesi ile belirtmelidir. Başvuru dilekçelerinde, daha önce alıp başarılı olduğu derslerin hangilerinden muafiyet istediği açıkça belirtilmelidir. Dilekçelerin ekine, daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ders içerikleri, not döküm belgesi (transkript) eklenmelidir. Fotokopi, faks, onaysız belge ve eksik belge olması durumunda başvurular işleme alınmaz.

Muafiyet ve İntibak Komisyonu

Madde 6: Muafiyet ve intibak işlemleri, ilgili fakülte/yüksekokul bölüm başkanlığının, Dekanlığın/Müdürlüğün bilgisi dâhilinde oluşturduğu 3 öğretim elemanının yer aldığı Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından yürütülür. MYO'da Muafiyet ve İntibak Komisyonu, ilgili Bölüm Başkanı, Program Sorumlusu ve intibak yapılacak dersin alanıyla ilgili bir öğretim elemanından oluşur.

Muafiyet ve İntibak İşlemleri Süreci

Madde 7: Muafiyet ve intibak işlemleri sürecinde aşağıda belirtilen yol izlenir:

- a) Muafiyet ve intibak başvuruları, Bölüm Başkanlığı aracılığıyla, ilgili Komisyonlara iletilir.
- b) Komisyon, muafiyet ve intibakla ilgili talepleri bu yönerge esaslarına göre inceler ve 5 iş günü içinde sonuçlandırır. Muafiyet talep edilen tüm dersler için kararını bir defada verir ve her öğrenci için ayrı ayrı olmak üzere tutanak şeklinde bir eşdeğerlik çizelgesi hazırlar.
- c) Komisyon hazırladığı raporu ilgili birime sunar. Her öğrenci için ayrı ayrı hazırlanan raporlar, ilgili Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafında değerlendirilerek karara bağlanır. Alınan kararda, öğrencinin hangi yarıyıla intibak ettirildiği, muaf tutulan derslerin adları, kodları, kredisi ve başarı notları açıkça belirtilir. Alınan Yönetim Kurulu kararı öğrencilere ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.
- d) Yapılan muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren en geç 7 iş günü içinde ilgili birime yapılır.
- e) Muafiyet/İntibak talebi, ilgili birimin Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar, öğrenciler muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam ederler.
- f) Herhangi bir yarıyıla intibak ettirilen öğrencinin aldığı derslerin çakışması durumunda öğrenciler öncelikle alt yarıyıla ait dersleri almak zorundadır.
- g) Muafiyet talep edilen derslerin ortalaması 2.00'ın altında ise DC ve DD notlarına muafiyet verilmez.

Muafiyet ile İlgili Esaslar

Madde 8: Muafiyet ve intibak işlemleri aşağıdaki esaslara göre yapılır:

- Muafiyet ve İntibak Komisyonu, zorunlu/seçmeli olması durumuna bakmaksızın, muafiyete konu olan ders veya derslerin içeriğinin uyumu esas olmak üzere derslerin haftalık saati veya kredi değerini göz önüne alarak muafiyete karar verir. Buna göre muafiyetin oluşumunda, ders içeriklerinin uyumlu olması koşulu ile ders saati eşit veya fazla ise kredi uyumu veya dersin kredi değerinin eşit veya yüksek olması halinde ders saati uyumu aranmaz.
- Muafiyet işlemlerinde ders adlarının birebir aynı olması gerekmez. Öğrencilerin geldiği programda alıp da başarılı olduğu ve muafiyete konu olan dersler yukarıda belirlenen kriterlere uygun ise muaf sayılır.
- Muaf olunan ders veya derslerin notları, aşağıdaki tabloya uygun şekilde işlenir.

Farklı not sistemlerinin uygulandığı yükseköğretim kurumlarından alınan notların, Üniversite not sistemine uyarlanması

Başarı Notu	Karşılığı	Başarı Notu	Karşılığı	Başarı Notu	Karşılığı
100-90	AA	A ⁺	AA	AA	AA
89 -80	BA	A	AA	AB	AA
79-70	BB	A ⁻	AA	BA	BA
69-60	CB	B ⁺	BA	BB	BB
59-50	CC	B	BB	BC	BB
-	-	B ⁻	BB	CB	CB
-	-	C ⁺	CB	CC	CC
-	-	C	CC	-	-

- Muaf olunan ders veya derslerin notları GNO hesaplamasında değerlendirmeye katılır. Notu sayısal veya harf olarak belirtilmemiş sadece başarılı olduğu belirtilen dersler için öğrencinin muafiyet talebi var ise komisyon tarafından en düşük katsayılı geçer notu verilir.
- Üniversite programlarına eşdeğer olmayan programlardan gelen öğrencilerin muafiyet isteklerinde, uygun krediye ve yüksek nota sahip dersler, kayıtlı olunan programın Alan Dışı Serbest Seçmeli derslerine eşdeğer olarak kabul edilerek transkripte işlenir.
- Birden fazla üniversite ve/veya programda öğrenim görmüş olan öğrencilerin başarmış oldukları derslerin muafiyet işlemlerinde, ilgili dersleri okudukları yıl ve o üniversitedeki ders içerikleri dikkate alınır.
- Üniversite programlarına eşdeğer olmayan programlardan kayıt yaptıran öğrencilerin Staj dersinden muafiyetleri söz konusu olduğunda, öğrencinin yaptığı Stajın içeriği ve süresinin, kayıt olduğu programın Staj içeriği ve süresi ile uygun olup olmamasına bakılır. Bunun için öğrenciden Staj evrakının onaylı bir nüshası istenebilir.
- Bitirme projesi dersi için muafiyet verilmez.
- Muaf olunan ders kredi sayısı, ilgili lisans/önlisans programındaki derslerin toplam kredisinin belirlenmesinde İstanbul Arel Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddeleri esas alınır. Muafiyet istenen dersler, belirtilen sınırın üzerinde ise, öğrencinin muafiyet istediği derslerden en yüksek nottan başlayarak muaf edilecek dersler belirlenir. Notların eşit olması halinde ise kredi yüksekliği dikkate alınır.

Madde 9: Değişim programları ve özel öğrenci olarak ders alma durumunda muafiyet işlemleri aşağıdaki esaslar çerçevesinde yapılır:

- Üniversite programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde veya yaz okulunda ders alanların AKTS kredi intibakları notları da dikkate alınarak yapılır.
- Üniversite programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden uluslararası değişim programları ile yurtdışında öğrenim görenlerin aldıkları dersler için AKTS kredi intibakları yapılır.

İntibak İşlemleri ile İlgili Esaslar

Madde 10: İntibak işlemleri aşağıdaki esaslara göre yapılır:

- Muaf olunan derslerin AKTS kredi toplamı, ders programında gösterilen yarıyıl AKTS kredi yükünün **%60'ından** fazla ise öğrenci bir sonraki yarıyıla intibak ettirilir. İlgili yarıyıldaki muaf olunmayan dersler, intibak ettirilen yarıyıldaki öncelikle alınır.
- YGS, LYS veya Özel Yetenek Sınavı sonucunda Üniversiteye kayıt yaptırmış ve daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundan başarılı olduğu dersler nedeni ile ders muafiyeti yapılan öğrencilerde ise yarıyıl intibakında, muafiyet verilen derslerin AKTS kredi toplamına göre hesaplanır. Buna göre, bir yarıyıldaki toplam AKTS kredi toplamının yüzde **60 ve üzerindeki** derslerden muaf olan öğrenci, bir üst yarıyıla intibak ettirilir. Ancak bu durumdaki öğrenciler, normal dönemde verilen AKTS yükünü geçemezler.
- Yatay/Dikey geçişle Üniversiteye kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumunda bitirmiş oldukları yarıyılın bir üst yarıyılına intibak ettirilir.
- Üniversitedeki, programlar arası yatay geçiş ile kayıt yaptıran öğrencilerin yarıyıl intibakları ise kabul edildikleri yarıyıllar esas alınarak yapılır.
- Öğrenciler lisans programlarında en fazla 5. önlisans programlarında 3.yarıyıla intibak ettirilebilir. Daha üst yarıyıllara intibak, Senato kararıyla mümkün olup, bu yolla lisans programlarında en fazla 7. Yarıyıla intibak yapılabilir.
- Normal öğrenim ve azami öğrenim sürelerinin hesaplanmasında intibak ettirilen yarıyıl esas alınır.

Yabancı Dil Muafiyet Esasları

Madde 11: Hazırlık sınıfı muafiyet işlemleri aşağıdaki esaslara göre yapılır:

- Üniversiteye kayıt yaptıran öğrencilerin Hazırlık sınıfından muaf olabilmeleri için, o yılki akademik takvimde ilan edilen İngilizce Yeterlik sınavına girip başarılı olmaları veya Üniversite Senatosu tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası sınavlardan geçerli puanı elde etmeleri gerekir.
- Önceki yükseköğretim kurumunda İngilizce Hazırlık Sınıfından başarılı olduğunu belgeleyen öğrenci, Üniversitedeki Hazırlık Sınıfından muaf sayılır.

Madde 12: Türkçe programlarda bulunan Yabancı Dil dersleri muafiyetleri aşağıdaki esaslara göre yapılır:

- Üniversitenin Türkçe programlarında okuyan öğrencilerin Yabancı Dil derslerinden muaf olabilmeleri için, o yıla ait akademik takvimde ilan edilen Yabancı Dil Muafiyet Sınavına girmeleri gerekir. Sınava girebilmek için en geç sınav tarihinden bir hafta önce Yabancı Diller Koordinatörlüğüne dilekçe ile başvuruda bulunulmalıdır.
- Üniversite'de İsteğe Bağlı Hazırlık Sınıfında öğrenim görmüş olan öğrenciler, programlarında bulunan Yabancı Dil derslerinden, Muafiyet Sınavlarına girmeden muaf olabilmek için en geç akademik takvimde ilan edilen sınav tarihinden bir hafta önce Yabancı Diller

Koordinatörlüğü'ne dilekçe ile başvuruda bulunmalıdırlar. Bu statüdeki öğrencilere, başarı durumlarına göre yapılan değerlendirme sonucuna göre ilgili Yönetim Kurulunun kararı ile muafiyet verilir. **Verilen muafiyet harfli başarı notu transkripte işlenir.**

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM DİĞER HUSUSLAR

Geçici Madde

Madde 13: 23 Temmuz 2016 tarih ve 29779 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 667 Sayılı KHK Kapsamında kapatılan Vakıf Yükseköğretim Kurumları öğrencilerinden, ÖSYM tarafından üniversitemize yerleştirilen öğrenciler, bu yönerge hükümlerine tabi değildir.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 14: Üniversitemize yapılan ve yapılacak derslerle ilgili muafiyet sınavlarında (İngilizce I, II ve Bilgisayar Teknolojileri gibi) alınan harfli başarı notları, dersin ait olduğu döneme işlenir ve dönem not ortalamasına katılır.

Madde 15: Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitenin Senatosunun konu hakkındaki kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 16: Bu yönerge Üniversite Senatosu'nun onayladığı 12.10.2016 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17: Bu Yönerge İstanbul AREL Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.