



**T.C.**  
**İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ**  
**DANIŞMANLIK HİZMETİ SUNUM ESASLARI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK ve TANIMLAR**

**Amaç**

**Madde 1.** Bu yönergenin amacı, İstanbul AREL Üniversitesi dışındaki kurum/kuruluşlar ve gerçek kişilerce talep edilen hizmetler karşılığında tahakkuk edecek ücretlerin belirlenmesi ve dağıtımına ilişkin esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2.** Bu yönerge, İstanbul AREL Üniversitesi öğretim elemanları tarafından sunulan her türlü danışmanlık hizmetlerini kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3.** Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kurumu Kanunu ek madde 2 ile Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4:** Yönergede geçen;

- Mütevelli Heyet: İstanbul Arel Üniversitesi Mütevelli Heyeti'ni,
- Üniversite: İstanbul Arel Üniversitesi'ni,
- Rektör: İstanbul Arel Üniversitesi Rektörü'nü,
- Senato: İstanbul Arel Üniversitesi Senatosu'nu
- Öğretim Elemanı: İstanbul Arel Üniversitesinde tam zamanlı ve yarı zamanlı olarak görev yapan akademik personeli ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**HİZMET SUNUM ESASLARI**

**Taleplerin Alınması**

**Madde 4.** Kişi veya kuruluşların talep ettikleri hizmetlere ilişkin işlemler, Rektörlüğe yazılı olarak yapılan başvuru ile başlatılır.

**Taleplerin İşleme Konulması ve Başvuruların Değerlendirilmesi**

**Madde 5.** Kişi veya kurumlarca yapılan talepler Rektörlük aracılığı ile ilgili birime veya hizmetin birden fazla birimin işbirliğini gerektirdiği durumlarda her birim başkanlığına ayrı ayrı gönderilir.

**Madde 6.** Başvuru talebini alan birimler; talep edilen hizmete ilişkin hizmetin tanımı, kimler tarafından yerine getirileceği, bütçesi ile ilgili değerlendirmeyi bir rapor halinde Rektörlüğe sunar. Rektörlük, değerlendirme sonuçlarını hizmeti talep eden kurumlara bildirir.

## Sözleşme ve Ödeme

### Sorumluluk

**Madde 7.** Hizmetin sonucunda elde edilecek ürünle ilgili doğabilecek hukuki sorunlarda sorumluluk, danışmanlık hizmetini yerine getiren öğretim elemanı ve varsa çalışma grubundaki elemanlarıdır.

**Madde 8.** Başvuruların kabul edilmesi halinde, taraflar arasında bir sözleşme imzalandıktan sonra işlemler başlatılır. Sözleşmede hizmetin mahiyeti, süresi, maliyeti ve ödeme şekline yer verilir.

### Hizmeti Yerine Getirecek Öğretim Elemanlarının Sorumlulukları

**Madde 9.** Danışmanlık hizmetinde görev alacak öğretim elemanları, bu kapsamdaki çalışmalarını, Üniversitedeki görevlerini aksatmadan yürütürler.

### Hizmetlerden Elde Edilen Gelirin Dağıtım Esasları

**Madde.10.** Danışmanlık hizmetlerinden elde edilen gelirlerin dağılımı, aşağıdaki esaslara göre yapılır:

- Bu yönerge esasları kapsamında verilen hizmetlerden elde edilen gelirin dağıtımını ve payların belirlenmesi yetkisi Üniversite Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Mütevelli Heyeti'ne aittir.
- İstanbul AREL Üniversitesinin çeşitli birimleri ve öğretim elemanları tarafından sunulan danışmanlık ve gerçekleştirme hizmetlerinden elde edilen gelirin hesaplanmasında öncelikle, makine-teçhizat alımı, yemek ve ikram gibi hizmete yönelik giderler varsa bunlar çıkarılır.
- Her türlü hizmet sunumundan elde edilen toplam gelirin, hizmete yönelik giderler çıkarıldıktan sonra (KDV Hariç) brüt %70'i, hizmette görev alan öğretim elemanlarına ve varsa görev alan teknik personele, %20'si üniversiteye, %10'u BAP Birimi'ne ayrılır.
- Hizmette görev alanlara ödenecek tutar, gelirin elde edildiği günü izleyen ayın ilk haftasında ödenir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### DİĞER HUSUSLAR

**Madde 11.** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Kurumu (TÜBİTAK), Avrupa Birliği fonlarının ülke içinde uygulayıcısı olan Merkezi Finans ve İhale Birimi (MFİB), Devlet Planlama Teşkilatı (DPT), Kalkınma Ajansları ve buna benzer diğer kurumlar tarafından desteklenen projelerde bu kurumların mali hükümleri uygulanır.

### Yürürlük

**Madde 12.** Bu yönerge Üniversite Senatosu'nun onayladığı 13.05.2015 tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### Yürütme

**Madde 13.** Bu Yönerge İstanbul AREL Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.