



T.C. İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ETKİNLİKLERİ TEŞVİK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK ve TANIMLAR

Amaç:

Madde 1: Yönergenin amacı; İstanbul Arel Üniversitesi akademik personelinin bilimsel yayınları ve bilimsel toplantılara katılım çalışmalarını teşvik esaslarını belirlemektir.

Dayanak:

Madde 2: Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. ve 44. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 3: Yönerge, İstanbul Arel Üniversitesinde görev yapan tam zamanlı tüm akademik personelden, İstanbul Arel Üniversitesi adresli araştırma makalesi yapanları, İstanbul Arel Üniversitesi mensubu olarak yurtiçi ve yurt dışı bilimsel toplantılara bildirili olarak katılanları kapsar.

Tanımlar:

Madde 4: Yönergede geçen;

- Üniversite: İstanbul Arel Üniversitesini,
- Rektör: İstanbul Arel Üniversitesi Rektörünü,
- Akademik Personel: İstanbul Arel Üniversitesinde görev yapan tam zamanlı Prof., Doç., Yard. Doç, Öğretim görevlisi, okutman, uzman, araştırma görevlisini,
- Akademik Birim: İstanbul Arel Üniversitesinde bulunun Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü, Fakülte ve Yüksekokullarda Bölüm, Anabilim/Ana sanat Dalı, Meslek Yüksek Okulunda Programlarını,
- ARELBAP Komisyonu: İstanbul Arel Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,
- TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu,
- TÜBA: Türkiye Bilimler Akademisini,
- M katsayısı: Mütevelli Heyet tarafından verilen teşvik tutarını,
- Yıl: 1 Eylül- 31 Ağustos arasını kapsayan akademik yılı

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

BİLİMSEL ETKİNLİKLERİN TANIMI, SINIFLANDIRILMASI, TEŞVİK MİKTARLARI, BAŞVURU ve DEĞERLENDİRME

Uluslararası yayınlar

Madde 5: Aşağıdaki bilimsel etkinlikler, teşvik verilecek uluslararası yayın kabul edilir:

- Uluslararası Atıf Endekslerinde (Science Citation Index-SCI, SCI-Expanded, Social Science Citation Index-SSCI, Arts and Humanities Citation Index-AHCI) taranan hakemli ve sürekli dergilerdeki yayınlar.
- ARELBAP'ın uygun bulduğu uluslararası yayınevleri tarafından yabancı dilde basılmış kitap.
- Bir önceki maddede belirtilen kitaplarda bölümler.

Patentler, Ödüller ve Atıflar

Madde 6: Aşağıdaki patent, ödül ve atıflar teşvik kapsamındadır:

- İstanbul Arel Üniversitesi'nde görevli iken yapılan çalışmalardan dolayı alınan incelemeli patentler.
- Uluslararası ve ulusal bilimsel kuruluşlardan alınan ödüller.
- İstanbul Arel Üniversitesi adresli yayınların WEB of Science'e göre aldıkları atıflar. Yazarın kendisine verdiği atıflar teşvik dışında tutulur.

Teşvik Tutarı

Madde 7: Yönergede belirtilen program kapsamına giren bilimsel etkinliğe verilecek birim teşvik tutarı (M), her akademik yılın başında Mütevelli Heyet tarafından belirlenir ve ilan edilir. Belirlenen bu değer esas alınarak yönergede tanımlanan bilimsel faaliyetlere verilecek teşvik miktarları tablodaki gibidir:

Faaliyet Türü	Teşvik Miktarı (TL)
• Madde 5 (a)'da belirtilen özet yayın	2xM
• Madde 5 (a)'da belirtilen 2 sayfayı aşmayan yayın	4xM
• Madde 5 (a)'da belirtilen 2 sayfadan uzun yayın (Maksimum 10 yazarlı)	10xM
• Madde 5 (a)'da belirtilen 2 sayfadan uzun yayın (10 yazardan fazla)	3xM
• Madde 5 (b)'de belirtilen kitap	6xM
• Madde 5 (c)'de belirtilen kitapta bir bölüm	2xM
• Madde 6(a)'da belirtilen patent	30xM
• Madde 6(b)'de belirtilen ödüller	2xM
• Madde 6(c)'de belirtilen atıflar	M

Madde 8: Teşvik talebinde bulunan araştırmacının bir takvim yılında atıftan alabileceği teşvik, 10xM'i geçemez

Ödeme Esasları

Madde 9: Birden fazla araştırmacıyla yapılan ortak yayınlarda bir kişiye verilecek teşvik tutarının, araştırmacılar arasındaki dağılımı, araştırmanın kabulü safhasında önerilen dağıtım planına göre yapılır.

Teşvik Verme Koşulu

Madde 10: Yönergede belirtilen teşviklerden, İstanbul Arel Üniversitesi mensupları yararlanabilir. Araştırmaya teşvik verilebilmesi için bilimsel faaliyetin, İstanbul Arel Üniversitesi adresiyle yayımlanması gerekir.

Teşvik Kurulu

Madde 11: Teşvik programını, Rektör veya görevlendireceği bir yardımcısının başkanlığında oluşturulan, Bilimsel Araştırma Projeleri (ARELBAP) Komisyonu yürütür.

Başvuru

Madde 12: Teşvik başvurularında izlenecek adımlar şöyledir:

- Bu Yönerge kapsamında teşvikten yararlanmak isteyen öğretim elemanları 16 (a)'daki ile aynı Uluslararası Bilimsel Etkinlik Teşvik formunu doldurarak çalışmayı belgeleyen dosya ile birlikte, başvuru sahibinin bağlı bulunduğu birime(Bölüm/Program Başkanlığı) yapar. Başvuru, ilgili Dekanlık/Müdürlük kanalıyla Rektörlüğe ulaştırılır.
- Rektörlük dilekçe ve yayını, değerlendirmek üzere ARELBAP Komisyonu'na gönderir.
- Komisyon başvuruyu değerlendirerek kararını, onay almak üzere Rektörlük Makamına sunar.
- Rektör, gerekli gördüğü durumlarda komisyondan gelen kararı Mütevelli Heyet Başkanlığına sunar. Onaydan sonra Rektörlük, ilgili kişiye, Fakültesine/Yükseköğretim Kurulu'na/Enstitü Müdürlüğüne, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına bildirimde bulunur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM BİLİMSEL TOPLANTILARA KATILIM

Yurt Dışı, Yurt İçi Sempozyum, Kongre ve Konferanslara Katılım

Madde 13: Öğretim elemanları, yurt dışı ve yurt içi bilimsel toplantılara bildiri sunarak ve/veya davetli görevli olarak katılmalarını belgelemeleri halinde bilimsel toplantılara katılım teşvikinden yararlanabilirler.

Destek Koşulları

Madde 14: Bilimsel toplantılara katılım desteği, aşağıdaki koşullara göre verilir:

- Her bir bildiri (sözlü veya poster) veya sanat çalışması için yalnız bildiri sunan katılımcıya destek verilir. Yurt dışı toplantılara bildiriyle katılımda, bildiride birden çok yazar varsa, yazarlardan sadece birisi Üniversite katkısı ve desteği ile toplantıya katılabilir.
- Ulusal ve uluslararası kongre, konferans, sempozyum, seminer vb. bilimsel toplantılarda bildirisiz katılımlara destek verilmez. Ancak başvuru sahibi bilimsel toplantılarda, ya da sanat çalışmalarında oturum başkanı, panelist, hakem vb. olarak davet edilmiş ise ARELBAP Komisyonunun olumlu görüş önerisiyle görevlendirilenlere de katılım desteği verilir.

Başvuru Yöntemi

Madde 15: Teşvik başvuruları, en geç bir ay içinde sonuçlandırılarak başvuru sahibine bilgi verilir.

Madde 16: Başvuruda dikkate alınacak hususlar şöyledir:

- Teşvik talebinde bulunan öğretim elemanı, başvuruları; ARELBAP Biriminin Proje Süreç Otomasyon Sistemi üzerinden kongre katılım/ düzenleme başvuru formunu online olarak doldurur.
- Ayrıca; teşvik başvuruları, başvuru sahibinin bağlı bulunduğu Bölüm/Program Başkanlığı'na yapılır.
- Bilimsel Toplantılara Katılım Başvuru Formu ve ilgili eklerin (Bildiri özeti, kabul/davet yazısı, broşür veya toplantı web sayfası vb.) tam olarak teslim edilmesi gerekmektedir.
- Tüm belgeler Bölüm/Program Başkanlığı'nın üst yazısı ile Dekanlığa/Müdürlüğe sunulur.

- e) Dekanlık/Müdürlük; başvuruyu değerlendirmek üzere, fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu/Enstitü yönetim kurulunda ele aldıktan sonra Rektörlük aracılığıyla ARELBAP koordinatörlüğüne yollar.
- f) ARELBAP görüşü alındıktan sonra görevlendirme ile ilgili işlemler Rektörlük aracılığıyla Üniversite Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

Kabul Edilmiş Desteklerde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

Madde 17: Destek talebinde bulunanlar aşağıdaki hususları dikkate almalıdırlar

- a) İzin süresince, öğretim elemanının görev yaptığı birimde üstlenmiş olduğu görevlerin yerine getirilmesinde bir aksama olmayacağı ve bununla ilgili düzenlemeler, izne ilişkin Üniversite/Fakülte/ Yüksekokul/Enstitü Yönetim Kurulu kararında ayrıca belirtilir. Elemanın izne ayrılmasının sonuçlarıyla ilgili tedbirlerin, ilgili Dekanlık/Müdürlük tarafından alınması sağlanır.
- b) Görev izni dönüşünde harcama belgelerinin (Seyahat bileti, katılım bedeli, konaklama, vize masrafları vb.) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı'na teslim edilmesi gerekmektedir.
- c) Üniversite ARELBAP desteğinin kapatılabilmesi için bilimsel toplantı katılım belgesi, özet kitabı kapağının ve içinde yayınlanan bildiri özeti fotokopisi toplantının bitim tarihini izleyen, en geç 1 ay içerisinde BAP Koordinatörlüğüne teslim edilmesi gereklidir. Düzenleyici kurumdan kaynaklanan gecikmeler söz konusu ise belgelerin teslim tarihi 6 aya kadar uzatılabilir.
- d) Madde 16 (c) bendinde istenilen belgeler teslim edilmediği takdirde, ilgili elemanın bir sonraki başvurusu değerlendirmeye alınmaz.
- e) Başvuru sahibi, ulusal veya uluslararası bir araştırma projesinde yürütücü veya araştırmacı ise (ve kullanabileceği fon varsa) kendi programının bütçesini kullanır.

Ödenecek Teşvikler:

Madde 18: Teşvik başvurusu uygun bulunan öğretim elemanlarına ödenecek teşvik tutarları şu esaslara göre belirlenir:

- a) Yurt dışı bilimsel toplantılara katılım başvurularında, başvurunun yapıldığı tarihten bir önceki akademik takvim yılı içinde verilecek teşvik tutarı aşağıdaki tabloya göre belirlenir

	ABD, Japonya, Çin	Avrupa Ülkeleri	Balkan Ülkeleri
Web Of Science'de en az 1 yayını olanlar	14xM	12xM	9xM
Yayını olmayanlar	10xM	8xM	5xM

- b) Gece kalmadan günübirlik gidilen seyahatlerde gider beyanı esasına göre belge karşılığında ödeme yapılır. Ödenecek miktar yurt içi teşvik miktarının yarısından fazla olmaz.
- c) Yurt içi toplantılara katılımlarda, 3xM kadar teşvik verilir.
- d) Tüm poster bildirilere, yukarıda belirlenenlerin %50'si kadar teşvik verilir.
- e) Her öğretim elemanı 1 yılda; biri yurtdışı, biri yurt içi toplantı olmak üzere en çok 2 toplantı teşvikinden yararlanabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM SON HÜKÜMLER

Geçici Maddeler

Madde 19: Yönergenin yayımlandığı tarihten itibaren, kadrolu veya ücretli olarak görev yapan öğretim elemanlarının; lisansüstü öğrencileriyle yaptığı, İstanbul Arel Üniversitesi adresli 5(a) kapsamındaki ilk 8 yayınına, eşit oranda paylaşmak üzere 20M tutarında teşvik verilir.

Madde 20: Teşvik başvuruları, yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte BAP Komisyonu tarafında değerlendirilenler, bir önceki yönerge hükümlerine göre, henüz değerlendirilmemiş olanlar ve yeni başvurular yeni yönerge hükümlerine göre işlem görürler.

Madde 21: 29 Nisan 2015 tarihinden 13 Mayıs 2015 tarihine kadarki bilimsel faaliyetler, eski yönergeye tabidir. 13 Mayıs 2015 tarihinden 31 Ağustos 2015 tarihine kadarki bilimsel etkinlikler, 2015-2016 akademik yılı etkinliği olarak dikkate alınır.

Yürürlük

Madde 22: Bu Yönerge, Üniversite Senatosu'nun onayladığı 11.08.2016 tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 23: Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.