

İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ ANA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Arel Üniversitesinin yönetim, işleyiş, denetim ve görevlerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; İstanbul Arel Üniversitesinin yönetimine, idari ve akademik organların görev ve yetkilerine, öğretim elemanlarının çalışma koşullarına, görevlerine ve mali konulardaki iş ve işlemlere ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun Ek 76 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Başkan: İstanbul Arel Üniversitesi Mütevelli Heyeti Başkanı,
- b) Dekan: İstanbul Arel Üniversitesine bağlı fakültelerin dekanlarını,
- c) Doçent: Doçentlik sınavını başarmış akademik unvana sahip öğretim üyesini,
- ç) Genel Sekreter: İstanbul Arel Üniversitesi Genel Sekreterini,
- d) Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi (METEB): Bir veya daha fazla meslek yüksekokulu ile öğretim programları bütünlüğü ve devamlılığı içinde ilişkilendirilmiş mesleki ve teknik orta öğretim kurumlarından oluşan eğitim bölgesini,
- e) Müdür: İstanbul Arel Üniversitesinin Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Yabancı Diller Yüksekokulu, Enstitü, Meslek Yüksekokulu ile Uygulama ve Araştırma Merkezleri müdürlerini,
- f) Mütevelli Heyet: İstanbul Arel Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- g) Profesör: En yüksek düzeydeki akademik unvana sahip öğretim üyesini,
- ğ) Rektör: İstanbul Arel Üniversitesi Rektörünü,
- h) Senato: İstanbul Arel Üniversitesi Senatosunu,
- ı) Üniversite: İstanbul Arel Üniversitesini,
- i) Vakıf/Kurucu Vakıf: Kemal Gözükara Eğitim ve Kültür Vakfını,
- j) Yardımcı Doçent: Doktora çalışmalarını başarı ile tamamlamış, uzmanlık, veya belli sanat dallarında yeterlik belge ve yetkisini kazanmış ilk kademedeki akademik unvana sahip öğretim üyesini,
- k) Yönetim Kurulu: İstanbul Arel Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Mütevelli Heyet

Mütevelli heyet

MADDE 5 – (1) Mütevelli Heyet; kamu tüzel kişiliğine haiz bir vakıf üniversitesi olan İstanbul Arel Üniversitesinin en yüksek karar organıdır ve Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder.

(2) Mütevelli Heyet yedi üyeden oluşur ve üyeler; Kurucu Vakıf Genel Kurulu tarafından, 2547 sayılı Kanun ile 31/12/2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine göre belirlenen şartlara ve niteliklere sahip en az üçte ikisi lisans düzeyinde yükseköğrenim görmüş adaylar arasından seçilir. Mütevelli Heyet üyelerinin adları seçildikleri tarihi izleyen otuz gün içinde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilir.

(3) Mütevelli Heyet; kendi üyeleri arasından bir başkan, başkan da bir başkan yardımcısı seçer. Süresi biten başkan ve başkan yardımcısı yeniden seçilebilir. Mütevelli Heyet yetkilerinin bir kısmını uygun gördüğü ölçüde ve sürede Başkana, Rektöre ve Üniversite yöneticilerine devredebilir, Başkan da yetkilerini uygun gördüğü ölçüde Rektöre devredebilir.

(4) Mütevelli Heyet üyelerinin görev süresi dört yıldır. Süresi biten üyeler yeniden seçilebilir. Üyelerin/üyenin süresinin bitmesi veya başka nedenlerle ayrılması halinde, yeni üyeler/üye dört yıl için seçilir. Mütevelli Heyet üyelerinin süresi bitmeden görevden alınması için, Kurucu Vakıf Genel Kurulu üye tam sayısının en az üçte ikisinin görevden alma önerisi lehinde oy kullanması gerekir.

(5) Mütevelli Heyet; Başkanın daveti ile toplanır. Rektör; Mütevelli Heyetin tabii üyesi olup, Mütevelli Heyet başkanlığına seçilemez, kendisiyle ilgili konularda toplantıya katılamaz.

(6) Mütevelli heyet üyeliği fahridir. Ancak; Kurucu Vakıf Yönetim Kurulu kararı ile Mütevelli Heyet

üyelerine toplantıya katılma yol ve huzur hakkı verilebilir. Verilecek miktar bir yılda onikiyi geçmemek üzere katılacakları her toplantı için 2547 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinde yükseköğretim genel kurulu üyeleri için öngörülen ücreti aşamaz. Mütevelli Heyet başkan ve üyelerine bunun dışında herhangi bir suretle başkaca bir ödeme yapılamaz.

(7) Mütevelli Heyet ihtiyaç duyulması halinde hukuki, akademik ve mali konularda tam veya yarı zamanlı danışmanlık hizmetleri alır.

Mütevelli heyetin görevleri

MADDE 6 – (1) Mütevelli Heyetin görevleri şunlardır:

- a) İlgili mevzuat hükümlerine göre, Üniversitede; bölüm, ana bilim ve ana sanat dalları ile fakülte, enstitü ve yüksekokulların, hazırlık sınıflarının, meslek yüksekokullarının, uygulama ve araştırma merkezlerinin, fakülte ve yüksekokulları oluşturan akademik birimlerin, teknoparkların kurulması, kapatılması veya birleştirilmesi hususundaki Senato önerilerini değerlendirerek Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulmak üzere karar almak,
- b) Üniversitede görevlendirilecek akademik ve idari yöneticiler, öğretim elemanları ve diğer personel ile ilgili statüleri tespit etmek, bunların sözleşmelerini yapmak, atamalarını, terfilerini ve görevden alınmalarını onaylamak,
- c) Rektörlükçe hazırlanan bütçeyi onaylamak, uygulamaları izlemek ve denetlemek,
- ç) Rektörü ve dekanları, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşünü almak suretiyle atamak, atandıkları usule uygun olarak görevden almak,
- d) Üniversite organlarıncı hazırlanan düzenleyici işlemleri inceleyerek karara bağlamak ve Yükseköğretim Kurulunun onayına sunmak,
- e) Öğrencilerden alınacak yıllık eğitim ücretlerini ve ücretlerin alınma zamanlarını tesbit etmek,
- f) Her akademik yıl Üniversiteye alınması Yükseköğretim Kuruluna teklif edilmek üzere, Senatoca önerilen öğrenci sayısını onaylamak ve burs kontenjanlarını tespit etmek,
- g) Üniversiteye ait menkul ve gayrimenkullerin kontrol ve yönetimini sağlamak,
- ğ) İlgili diğer mevzuat hükümlerine göre verilen diğer görevleri yürütmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Akademik Teşkilat

Rektör

MADDE 7 – (1) Üniversitenin en üst düzeyde yöneticisi olan Rektör, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alındıktan sonra Mütevelli Heyet tarafından dört yıl süre ile atanır.

(2) Rektörlüğün herhangi bir nedenle boşalması halinde, Mütevelli Heyet yeni Rektör atanıncaya kadar Rektörlük kriterlerine uygun bir profesörü, Rektör vekili olmak üzere Yükseköğretim Kuruluna önerir. Rektör vekili Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alındıktan sonra Mütevelli Heyet tarafından görevlendirilir.

(3) Rektörün çalışma yaş haddi altmışyedir. Altmışyedi yaşından önce atanmış olanlar görev süreleri bitinceye kadar Rektörlük görevini sürdürebilir. Görev süresi biten Rektör yeniden atanabilir. Rektör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere, Üniversitenin kadrolu profesörleri arasından en çok üç kişiyi Rektör yardımcısı olarak seçer. Rektör yardımcıları, Rektör tarafından beş yıl için atanır. Rektör, görev başında olmadığı zaman, yardımcılarından birisini vekil bırakır. Rektör, görevinden iki haftadan fazla uzaklaşacağı hallerde Mütevelli Heyete ve Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir Rektör atanır. Rektörün görevi sona erdiğinde Rektör yardımcılarının görevi de sona erer.

Rektörün görevleri

MADDE 8 – (1) Rektörün görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin akademik olarak gelişmesini sağlayacak tedbirleri almak, Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul kararlarını uygulamak, Üniversite kurullarına başkanlık etmek ve onların önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve Üniversiteye bağlı birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- b) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve ihtiyaç duyulduğunda Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında faaliyet raporları hazırlamak, Mütevelli Heyete ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- c) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve Yönetim Kurulu ile Senatunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Mütevelli Heyet Başkanlığına sunmak,
- ç) Gerekli gördüğü hallerde Üniversiteyi oluşturan birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- d) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- e) 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat ile verilen diğer görevleri yapmak.

Senato

MADDE 9 – (1) Senato; Rektörün başkanlığında, Rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden kendi kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur. Öğrenci konseyi başkanı, oy hakkı olmadan Senatounun üyesidir.

(2) Senato, yılda en az iki kez toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde Senatoyu toplantıya çağırır.

(3) Senatonun raportörlüğünü Genel Sekreter yapar.

Senatonun görevleri

MADDE 10 – (1) Senato, Üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar;

- a) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- b) Üniversiteyi ilgilendiren düzenleyici işlemlerin taslaklarını hazırlamak ve görüşünü Rektöre iletmek,
- c) Üniversitenin ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora gibi tüm eğitim programlarına hangi yöntemle ve hangi sayıda öğrenci alacağını belirlemek ve Rektörlüğe önermek,
- ç) Üniversitenin tüm eğitim programlarını, ders programlarını, kredi saati değerlerini, eğitim-öğretim süreçlerini ve yarıyıllık dağılımlarını ve akademik takvimini karara bağlamak,
- d) Yükseköğretim Kuruluna sunulacak olan, Üniversitede Türkçe dışında bir yabancı dilin veya Türkçe'nin kısmen ya da tamamen bir bölüm ya da programda kullanılmasına ilişkin önerileri hazırlamak,
- e) Yükseköğretim Kurulu kararı ile açılacak ikili, yaz, gece ve yetişkin eğitimi şeklinde eğitim programlarının açılmasını önermek ve bu programların içeriklerini ve sürelerini belirlemek,
- f) Profesörlüğe, doçentliğe ve yardımcı doçentliğe yükseltme kriterlerini ve atama başvuru dosyalarının içeriklerini belirlemek,
- g) Bir sınava bağlı olmadan fahri akademik unvanlar vermek üzere fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- ğ) Fakülte kurulları ile Rektörlüğe bağlı enstitü, yüksekokul ve merkez kurullarının kararlarına yapılacak itirazları sonuçlandırmak,
- h) Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- ı) Mütevelli Heyet veya Rektör tarafından kendisine verilen diğer akademik görevleri yerine getirmek,
- i) Bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim kurulu

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulu; Rektör ve Üniversiteye bağlı fakültelerin dekanları ile Üniversitenin değişik öğretim birim ve alanlarını temsilen Senato tarafından dört yıl için seçilen üç profesörden oluşur. Rektör, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Genel Sekreter, Yönetim Kurulunun raportörüdür. Öğrenci konsey başkanı oy hakkı olmadan Yönetim Kurulu üyesidir.

(2) Rektör, gerektiğinde Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 12 – (1) Yönetim Kurulu; idari faaliyetlerde Rektöre yardımcı bir organ olup, aşağıdaki görevleri yapar;

- a) Yükseköğretim Kurulu ile Mütevelli Heyet ve Senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda Rektöre görüş bildirmek,
- b) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak üzere öğrenci kayıt takvimini düzenlemek, öğrencilerin yabancı dil düzeyini belirlemede kullanılacak ölçütleri ve sınav sürecini belirlemek,
- c) Ön koşullu dersler ve üst sınıftan ders izleyebilmenin şartlarını karara bağlamak,
- ç) 21/10/1982 tarihli ve 17845 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre Üniversitede bölümler arası geçiş şartları ve kontenjanları ile yatay geçiş kontenjanlarını ve yatay geçiş şartlarını belirlemek; yatay geçiş önerilerini karara bağlamak,
- d) Yükseköğretim Kuruluna teklif edilecek dikey geçiş kontenjanlarını tespit etmek,
- e) Üniversitede özel öğrenci statüsünde okuyacak öğrencilerin Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararlarına göre Üniversiteye kabul ve kayıt şartlarını belirlemek ve bu durumdaki öğrencilerin kabul kararını vermek,
- f) Rektör tarafından yönetim ve disipline ilişkin konularda verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- g) Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konuları karara bağlamak,
- ğ) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- h) Öğrencilerle ilgili konuların görüşülmesinde Üniversite öğrenci konseyi başkanını toplantıya davet etmek.
- ı) İlgili diğer mevzuat hükümlerine göre verilen diğer görevleri yapmak.

Dekan ve görevleri

MADDE 13 – (1) Dekan; Üniversite içinden veya dışından bir profesörün Rektörce önerilmesi üzerine, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alındıktan sonra Mütevelli Heyet tarafından atanır. Atanmasındaki usulle de görevine son verilebilir. Görev süresi üç yıldır. Süresi sona eren Dekan yeniden atanabilir. Dekanın önerisi üzerine, Rektörün onayı ile fakültenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişi Dekan yardımcısı olarak görevlendirilir. Aynı usulle Dekan yardımcılarının görevlerine son verilebilir. Dekan yokluğunda yardımcılardan birini vekil bırakır. Dekanın görevinin sona ermesi ile Dekan yardımcılarının görevi de sona erer.

(2) Dekanın görevleri şunlardır;

- a) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında

düzenli çalışmayı sağlamak,

b) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,

c) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakültenin bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,

ç) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

d) İlgili diğer mevzuat hükümlerine göre verilen diğer görevleri yapmak.

(3) Dekan; fakültenin en üst yöneticisi ve temsilcisidir. Dekan; fakülte bölümlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derece sorumludur.

Fakülte kurulu

MADDE 14 – (1) Fakülte Kurulu; Dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa, fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte Kurulu; akademik bir organdır.

(2) Fakülte Kurulu olağan olarak her yarıyılın başında ve sonunda toplanır. Dekan, gerekli gördüğü hallerde Fakülte Kurulunu toplantıya çağırır.

Fakülte kurulunun görevleri

MADDE 15 – (1) Fakülte Kurulunun görevleri şunlardır;

a) Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

b) Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek,

c) Öğrencilerle ilgili konularda fakülte öğrenci temsilcisini toplantıya davet etmek,

ç) İlgili diğer mevzuat hükümlerine göre verilen diğer görevleri yapmak.

Fakülte yönetim kurulu

MADDE 16 – (1) Fakülte Yönetim Kurulu; Dekanın başkanlığında Fakülte Kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

(2) Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın çağrısı üzerine toplanır. Fakülte Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurar ve bunların görevlerine ilişkin esasları belirler.

Fakülte yönetim kurulunun görevleri

MADDE 17 – (1) Fakülte Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Dekana yardımcı bir organ olup, görevleri şunlardır;

a) Fakülte Kurulu kararlarının uygulanmasında Dekana yardım etmek,

b) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,

c) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

ç) Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği konularda karar almak,

d) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

e) Öğrencilerle ilgili konularda fakülte öğrenci temsilcisini toplantıya davet etmek,

f) İlgili diğer mevzuat hükümlerine göre verilen diğer görevleri yapmak.

Yüksekokul müdürü ve görevleri

MADDE 18 – (1) Rektörlüğe bağlı yüksekokul müdürü, Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektörün önerisi üzerine Başkan tarafından; fakülte'lere bağlı yüksekokul müdürü ise, ilgili dekanın görüşü alındıktan sonra, Rektörün önerisi üzerine Başkan tarafından üç yıl için atanır. Görev süresi sona eren Müdür yeniden atanabilir. Müdür, atanmasına ilişkin usulle görevden alınabilir.

(2) Müdürün tam zamanlı öğretim elemanları arasından önereceği en çok iki yardımcısı üç yıl için Rektörün onayı ile atanır. Müdür yokluğunda yardımcılarından birini vekil bırakır. Müdürün önerisi ve Rektörün onayı ile müdür yardımcılarının görevlerine son verilebilir. Müdürün görevinin sona ermesi üzerine müdür yardımcılarının görevi de sona erer.

(3) Müdür, yüksekokulun en üst yöneticisidir ve görevleri şunlardır;

a) Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

b) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,

c) Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, yüksekokulun

bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,

- c) Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- d) İlgili diğer mevzuat hükümlerine göre verilen diğer görevleri yapmak.

Yüksekokul kurulu ve görevleri

MADDE 19 – (1) Yüksekokul Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve bölüm başkanlarından oluşur.

(2) Yüksekokul Kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- b) Yüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- c) Öğrencilerle ilgili konularda yüksekokul öğrenci temsilcisini toplantıya davet etmek,
- ç) İlgili diğer mevzuat hükümlerine göre verilen diğer görevleri yapmak.

Yüksekokul yönetim kurulu ve görevleri

MADDE 20 – (1) Yüksekokul Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile Müdürce gösterilecek altı aday arasından Yüksekokul Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

(2) Yüksekokul Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde Müdüre yardımcı bir organ olup, görevleri şunlardır;

- a) Yüksekokul Kurulu kararlarının uygulanmasında Müdüre yardım etmek,
- b) Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- c) Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ç) Müdürün yüksekokul yönetimi ile ilgili olarak getireceği konularda karar almak,
- d) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- e) Öğrencilerle ilgili konularda yüksekokul öğrenci temsilcisini toplantıya davet etmek,
- f) İlgili diğer mevzuat hükümlerine göre verilen diğer görevleri yapmak.

Enstitü müdürü ve görevleri

MADDE 21 – (1) Enstitü Müdürü, Rektörün önerisi üzerine Başkan tarafından üç yıl için atanır. Müdür atandığı usulle görevden alınabilir.

(2) Rektör, Müdürün önerisiyle enstitüde tam zamanlı çalışan öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi üç yıl için müdür yardımcısı olarak atar. Müdürlüğe vekalet altı aydan fazla olmaz. Süresi sona eren Müdür tekrar atanabilir.

(3) Müdür, enstitünün en üst yöneticisidir ve görevleri şunlardır;

- a) Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitünün birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- b) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,
- c) Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, enstitünün bütçesi ile ilgili öneriyi Enstitü Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- ç) Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

Enstitü kurulu ve görevleri

MADDE 22 – (1) Enstitü Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan anabilim dalı başkanlarından oluşur.

(2) Enstitü Kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Enstitünün eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- b) Enstitü Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- c) Öğrencilerle ilgili konularda enstitü öğrenci temsilcisini toplantıya davet etmek,
- ç) İlgili diğer mevzuat hükümlerine göre verilen diğer görevleri yapmak.

Enstitü yönetim kurulu ve görevleri

MADDE 23 – (1) Enstitü Yönetim Kurulu; Müdür başkanlığında, müdür yardımcıları ile Müdürce gösterilecek altı aday arasından Enstitü Kurulunca üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

(2) Enstitü Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde Müdüre yardımcı bir organ olup, görevleri şunlardır;

- a) Enstitü Kurulu kararlarının uygulanmasında Müdüre yardım etmek,
- b) Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- c) Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- ç) Müdürün, enstitü yönetimi ile ilgili olarak getireceği konularda karar almak,
- d) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- e) Öğrencilerle ilgili konularda enstitü öğrenci temsilcisini toplantıya davet etmek,

f) İlgili diğer mevzuat hükümlerine göre verilen diğer görevleri yapmak.

Uygulama ve araştırma merkezleri, merkez müdürleri ve görevleri

MADDE 24 – (1) Üniversite; belirli konularda özgün araştırmaların yürütülmesi amacıyla Yükseköğretim Kurulunun onayı ile uygulama ve araştırma merkezleri kurulabilir.

(2) Uygulama ve araştırma merkezi müdürleri; Rektör tarafından, Merkez Yönetim Kurulu üyeleri arasında üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi sona eren Müdür tekrar aynı süre ile görevlendirilebilir. Müdür, görevi başında bulunmadığı zaman Rektörün onayını almak suretiyle Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden birisini vekil olarak bırakır. Göreve vekalet dört ayı aştığı takdirde Rektör yeni bir Müdür görevlendirir. Müdürün önerisi ve Rektörün onayı ile en çok iki müdür yardımcısı görevlendirilir. Müdür yokluğunda yardımcılarından birini vekil bırakır.

(3) Müdür, Merkezin en üst yöneticisidir ve görevleri şunlardır;

a) Merkezi temsil etmek,

b) Merkez çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,

c) Merkez Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,

ç) Merkez Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek,

d) Her faaliyet dönemi sonunda Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını hazırlayıp Merkez Yönetim Kurulunun görüş ve onayına sunmak.

e) Araştırma projelerini düzenlemek ve Rektörün onayına sunmak.

Merkez yönetim kurulu ve görevleri

MADDE 25 – (1) Merkez Yönetim Kurulu; Müdür ile Üniversitedeki her fakülte ve yüksekokul tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen birer temsilciden oluşur. Merkez Yönetim Kurulunun görev süresi üç yıldır. Süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine kalan süreyi doldurmak üzere ilgili birimce önerilen aday Rektör tarafından Merkez Yönetim Kurulu üyesi olarak görevlendirilir.

(2) Merkez Yönetim Kurulu; Müdürün daveti üzerine her yarıyılıda en az bir defa toplanır ve Merkezin faaliyetlerini gözden geçirerek ilgili konularda karar alır. Müdür işin gerektirdiği durumlarda Merkez Yönetim Kurulunu her zaman toplantıya çağırabilir. Merkez Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çoğunluğu ile alınır.

(3) Merkez Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak,

b) Müdür tarafından hazırlanan, Merkezin kısa, orta ve uzun vadeli çalışma programı ile yıllık faaliyet raporunu görüşüp Rektörün onayına sunmak,

c) Çeşitli verilerin toplanması, işlenmesi ve kullanıma sunulması için her türlü çalışmaları yapmak,

ç) Üniversite çapında bilgi teknolojilerinin yaygın bir şekilde kullanımını sağlamak amacıyla tanıtım ve eğitim programları düzenlemek, bu konularda Üniversitenin birimlerine danışmanlık hizmeti vermek,

d) Merkezin çalışmaları için gerekli çalışma grupları ve komisyonları oluşturmak,

e) Eğitim programları sonunda verilecek başarı belgesi, sertifika ve benzeri belgelerin verilme koşullarını Senatoya önermek.

Akademik kurullar

MADDE 26 – (1) Akademik kurullar; Üniversitenin ilgili birimlerinde eğitim-öğretimde görevlendirilmiş bulunan öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve okutmanlardan oluşur. Kurulun başkanı ilgili birimin yöneticisidir.

(2) Akademik kurullar şunlardır:

a) Akademik Genel Kurul; ilgili fakültelerde/yüksekokullarda ders veren tüm öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve okutmanlardan oluşan kurullardır. Dekanlar ve Müdürler, Akademik Genel Kurulun başkanıdır.

b) Akademik Bölüm Kurulu; bölümde ders veren tüm öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve okutmanlardan oluşur. Bölüm başkanı, Akademik Bölüm Kurulu başkanıdır.

c) Akademik Anabilim Dalı Kurulu; anabilim dalında ders veren tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinden oluşur. Anabilim dalı başkanı, Akademik Kurulun başkanıdır.

(3) Akademik kurullar her ders yılı başında ve sonunda olmak üzere en az iki defa toplanır, eğitim-öğretimi değerlendirir ve birim başkanına önerilerde bulunur.

(4) Akademik kurullarla ilgili diğer hususlarda; 18/4/1986 tarihli ve 19082 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Bölüm başkanı

MADDE 27 – (1) Fakülte veya yüksekokullardaki bölümler, bölüm başkanları tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından bölümün bağlı olduğu fakültenin dekanının, yüksekokullarda yüksekokul müdürünün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl için atanır. Süresi biten bölüm başkanı tekrar atanabilir. Bölüm başkanı görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla

görevinden uzaklaşması halinde, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarında ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Öğretim elemanları

MADDE 28 – (1) Üniversitenin öğretim elemanları; öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, okutmanlar ve öğretim yardımcılarıdır.

(2) Öğretim elemanlarının nitelikleri Devlet yükseköğretim kurumlarındaki öğretim elemanlarının nitelikleriyle aynıdır. Devlet yükseköğretim kurumlarında çalışmaları yasaklanmış veya disiplin yoluyla bu kurumlardan çıkarılmış kişiler, Üniversitede görev alamazlar. Üniversitenin öğretim elemanlarının seçilmesinde ve atanmasında Devlet yükseköğretim kurumlarındaki atama koşullarına ilaveten Mütevelli Heyet tarafından belirlenen koşullar da aranır.

(3) Öğretim elemanlarının görevlerini yerine getirmeleri bölüm başkanı, Müdür, Dekan ve Rektör tarafından izlenir ve denetlenir.

Öğretim üyeleri ve görevleri

MADDE 29 – (1) Öğretim üyeleri; Üniversitede görevli profesör, doçent ve yardımcı doçentlerdir.

(2) Öğretim üyelerinin görevleri şunlardır;

a) Üniversitede, ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,

b) Bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,

c) İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre belirli günlerde öğrencileri kabul ederek onlara gerekli konularda yardım etmek, 2547 sayılı Kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,

ç) Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,

d) İlgili diğer mevzuat hükümlerine göre verilen diğer görevleri yapmak.

(3) Öğretim üyeleri, 2547 sayılı Kanunda belirtilen usul ve esaslara göre belirlenen adaylar arasından ilgili birimin görüşü alınarak Rektörce önerilir ve Başkan tarafından atanır.

Öğretim görevlileri

MADDE 30 – (1) Öğretim görevlileri; Üniversitede ve bağlı birimlerinde atanmış öğretim üyesi bulunmayan derslerin veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim-öğretim ve uygulamaları için kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri bulunan, atama veya ders saat ücreti ile görevlendirilmiş kişilerdir.

(2) Öğretim görevlileri; ilgili yönetim kurullarının görüşü alınarak fakültelerde dekanın, Rektörlüğe bağlı enstitü veya yüksekokullarda müdürün göstereceği adaylar arasından Rektörce önerilir ve Başkan tarafından atanır. Atama süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Öğretim görevlileri, aynı usulle yeniden atanabilirler.

Okutmanlar

MADDE 31 – (1) Okutmanlar; eğitim-öğretim süresince çeşitli öğretim programlarında ortak zorunlu ders olarak belirlenen dersleri okutan veya uygulayan öğretim elemanlarıdır. Okutmanlar, ilgili kurumların görüşleri alınarak fakültelerde ve fakülteye bağlı birimlerde dekanın, Rektörlüğe bağlı enstitü veya yüksekokullarda müdürün göstereceği adaylar arasından Rektörce önerilir ve Başkan tarafından atanır.

Öğretim yardımcıları

MADDE 32 – (1) Öğretim yardımcıları; Üniversitede belirli süreler için görevlendirilen araştırma görevlisi, uzman, çevirici ve eğitim-öğretim planlamacılarıdır.

(2) Araştırma görevlisi; Üniversitede yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim yardımcılarıdır. Araştırma görevlileri; bölüm başkanlarınca belirlenir, Dekanın/Müdürün olumlu görüşü alınarak Rektörce önerilir ve Başkan tarafından atanır. Atama süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer.

(3) Uzmanlar; öğretimle doğrudan veya dolaylı olarak ilgili olan, özel bilgi veya uzmanlığa ihtiyaç gösteren bir işle laboratuvarlarda, kitaplıklarda, atölyelerde ve diğer uygulama alanlarında görevlendirilen öğretim yardımcılarıdır.

(4) Çeviriciler; sözlü veya yazılı çeviri işlerinde çalıştırılan öğretim yardımcılarıdır.

(5) Eğitim-öğretim planlamacıları; eğitim-öğretimin planlamasıyla görevli öğretim yardımcılarıdır.

(6) Uzman, çevirici ve planlamacılar; ilgili yönetim kurullarının görüşü alınarak fakülte ve bağlı birimlerinde dekanın, Rektörlüğe bağlı enstitü veya yüksekokullarda müdürün, Rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanının göstereceği adaylar arasından Rektör tarafından önerilir ve Başkan tarafından atanır. Atama süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Uzman, çevirici ve planlamacıların aynı usulle yeniden atanmaları yapılabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İdari Teşkilat

Üniversitenin idari teşkilatı

MADDE 33 – (1) Üniversitenin idari teşkilatı genel sekreterlik ile genel sekreterliğe bağlı aşağıdaki birimlerden oluşur;

- a) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
- b) Mali İşler Daire Başkanlığı,
- c) Personel Daire Başkanlığı,
- ç) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
- d) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı,
- e) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,
- f) İdari Destek ve Teknik Hizmetleri Daire Başkanlığı,
- g) Tanıtım, Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı,
- ğ) Hukuk Müşavirliği.

Genel sekreterlik ve görevleri

MADDE 34 – (1) Genel sekreterlik; bir Genel Sekreter ile en çok iki genel sekreter yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Genel Sekreter, Rektörün olumlu görüşü ve Başkanın onayı ile atanır.

(2) Genel Sekreterin görevleri şunlardır;

- a) Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- b) Senato ile Yönetim Kurulunda oylamaya katılmadan raportörlük görevi yapmak, bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak,
- c) Senato ile Yönetim Kurulunun kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- ç) Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- d) Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- e) Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- f) Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- g) Rektör tarafından verilecek diğer idari görevleri yapmak.

Fakülte ve yüksekokul idari teşkilatı

MADDE 35 – (1) Fakülte ve yüksekokul idari teşkilatı; sekreterlik ve sekretere bağlı olarak çalışan yeterli sayıda uzman ve personelden oluşur. Sekreterlik, fakültenin veya yüksekokulun idari işlerini yürütür.

Enstitü idari teşkilatı

MADDE 36 – (1) Enstitü idari teşkilatı; enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri ve destek hizmetleri biriminden oluşur.

Bölüm idari teşkilatı

MADDE 37 – (1) Bölüm idari teşkilatı; bir büro şefinin yönetiminde yeterli sayıda personelden oluşur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Öğretim Dili, Personele ve Öğrencilere İlişkin Esaslar

Öğretim dili

MADDE 38 – (1) Öğretim dili; 1/4/1996 tarihli ve 22598 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan, Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Eğitim-Öğretim ve Yabancı Dille Eğitim-Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre belirlenir. Üniversitenin bazı bölüm ve programlarında kısmen veya tamamen Türkçe veya yabancı dillerde eğitim yapılmasına veya İngilizce dışında yabancı dillerin zorunlu ders olarak okutulmasına; Senatonun önerisi, Rektörün olumlu görüşü, Mütevelli Heyetin kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı üzerine karar verilir.

Personele ilişkin hükümler

MADDE 39 – (1) Üniversitede görev alacak akademik ve idari personelin çalışma esasları, 2547 sayılı Kanunda Devlet üniversiteleri için öngörülen hükümlere tabidir. Bu personele, aylık ve diğer özlük hakları bakımından ise 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri uygulanır.

(2) Akademik ve idari personelin izin iş ve işlemleri, 4857 sayılı Kanun hükümlerine göre yürütülür. Ancak, söz konusu personele 4857 sayılı Kanunun yıllık izinle ilgili sınırlamalarına bakılmadan; kamu ve özel kuruluşlardaki toplam hizmeti beş yıldan az olanlara iki hafta, beş yıl ile on yıl arasında olanlara üç hafta, on yıldan fazla olanlara dört hafta ücretli izin verilir. Akademik personelin izin kullanma tarihi, akademik takvime uygun olarak belirlenir.

(3) Rektörün izni Yükseköğretim Kurulu Başkanı, dekan ve yüksekokul müdürlerinin izinleri Rektör, diğer akademik personelin izni ilgili birim amirinin önerisi ile Rektör tarafından verilir. Öğretim elemanları dışındaki personelin izinleri ise ilgili birim yöneticisinin önerisi ve Rektörün onayı ile verilir.

(4) Öğretim elemanları ve idari personelin disiplin iş ve işlemlerinde, 2547 sayılı Kanun hükümleri ile 21/8/1982 tarihli ve 17789 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Yönetimi, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Öğrenci alınması

MADDE 40 – (1) Üniversiteye alınacak öğrenci sayısı Mütevelli Heyet tarafından, Senato kararı ve Rektörün

olumlu görüşü ile belirlenir ve Yükseköğretim Kurulunun onayına sunulur.

(2) Üniversitenin lisans ve ön lisans programlarına öğrenciler, merkezi yerleştirme sistemiyle alınır. Ancak, Öğrenci Seçme Sınavından (ÖSS) Yükseköğretim Kurulunca belirlenen asgari puan üzerinde puan alan belli sanat ve spor dallarında üstün kabiliyeti olduğu tespit edilen öğrenciler Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslara göre, ilgili dalda eğitim yapmak kaydıyla, Üniversitenin yapacağı özel yetenek sınavı ile; yabancı uyruklu öğrenciler Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslara ve Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) sonuçlarına göre alınabilir.

(3) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarından mezun olan öğrenciler istedikleri takdirde bitirdikleri programın devamı niteliğinde veya buna en yakın programların uygulandığı, öncelikle kendi mesleki ve teknik eğitim bölgesi (METEB) içinde yer alan veya METEB dışındaki meslek yüksekokullarına, Yükseköğretim Kurulunun tespit edeceği usul ve esaslar çerçevesinde, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından sınavsız olarak yerleştirilebilir.

(4) Üniversitenin meslek yüksekokuluna kaydedilecek öğrenci kontenjanlarının üst sınırları Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir, yerleştirme işlemleri ÖSYM tarafından yapılır.

(5) Üniversiteye, ilgili mevzuat hükümlerine göre yükseköğretim kurumu içinden veya dışından yatay ve dikey geçiş yoluyla öğrenci alınabilir.

Öğrenci eğitim-öğretim ve disiplin işleri

MADDE 41 – (1) Öğrencilerin kaydı, kabulü, sınavları, sınıf geçmeleri, mezuniyetleri ve benzeri konulara ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

(2) Yatay geçişler, Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik; dikey geçişler, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik; öğrenci konseyleri seçimi 26/12/2002 tarihli ve 24975 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Üniversiteler Öğrenci Konsey Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(3) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemlerinde; Yükseköğretim Kurulu tarafından çıkarılan, 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(4) Mali yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

ALTINCI BÖLÜM

Mali Hükümler

Kazanç amacı gütmeme ve gelirlerin vakfa devredilmemesi

MADDE 42 – (1) Kurucu Vakıf, Üniversiteden herhangi bir suretle gelir, kazanç ve hak elde edemez. Üniversitenin her çeşit gelirleri Üniversitede kalır ve geçici ya da dolaylı olarak dahi hiç bir suretle Kurucu Vakıf mamelekine veya hesaplarına intikal edemez. Üniversitenin bağış ve diğer şekillerde iktisap edeceği taşınmaz mallar tapuda Üniversitenin tüzel kişiliği adına tescil edilir.

Mali kolaylıklar

MADDE 43 – (1) Üniversite ve ilgili birimleri, 2547 sayılı Kanunun 56 ncı maddesinde yer alan mali kolaylıklar, muafiyetler ve istisnalardan istifade eder. Bu birimler emlak vergisinden muafır.

Harcama yetkilisi

MADDE 44 – (1) Üniversitenin harcama yetkilisi (ita amiri) Başkandır. Başkan, bu yetkisini uygun gördüğü ölçüde Rektöre ve/veya Üniversitenin diğer organlarına devredebilir.

Gelir kaynakları

MADDE 45 – (1) Üniversitenin gelir kaynakları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Kurucu Vakıfça yapılacak bağış ve yardımlar,
- b) Araştırma-geliştirme projeleri, danışmanlık gibi hizmetlerden sağlanacak gelirler,
- c) Üniversitenin yatırımlarından ve işletmelerinden elde edilecek gelirler,
- ç) Öğrencilerden alınacak öğretim ücretleri,
- d) Devlet yardımı ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılacak her çeşit yardımlar,
- e) Üçüncü kişilerce doğrudan Üniversiteye yapılabilecek vasiyete bağlı bağışlar ile diğer bağış ve yardımlar,
- f) Yayınlar ve satış gelirleri,
- g) İlgili diğer mevzuat hükümlerine göre belirlenen diğer gelirler.

Gözetim-denetim ve değerlendirme

MADDE 46 – (1) Üniversite, Yükseköğretim Kurulunun gözetim ve denetimi altındadır.

(2) Üniversitenin eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitelerinin geliştirilmesi, bağımsız dış değerlendirme süreciyle kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması amacı ile Yükseköğretim Kurulunca çıkarılan, 20/9/2005 tarihli ve 25942 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği hükümlerine göre iç değerlendirme, dış değerlendirme, periyodik gözden geçirme ve kamuoyunu aydınlatmak için çalışmalar yapılır.

(3) Üniversite, her ders yılı sonunda Yükseköğretim Kuruluna yıllık faaliyet raporu sunar ve yapılan çalışmaların sonuçlarını Yükseköğretim Kurulu Başkanının onay ve programı çerçevesinde Yükseköğretim Denetleme Kurulunun denetleme ve değerlendirmelerine açar.

(4) Üniversitenin, Mütevelli Heyet tarafından onaylanan ayrıntılı bütçesinin bir örneği ile bütçenin uygulanmasına ilişkin esaslar ve harcamaya ilişkin yetkileri gösteren Mütevelli Heyet kararları, Yükseköğretim Kuruluna gönderilir. Mali yıl sonunda yapılan harcamalar yeminli mali müşavirce usulüne uygun olarak incelenip, tasdik edilir ve Yükseköğretim Kuruluna en geç müteakip akademik yılın Kasım ayı sonuna kadar gönderilir.

(5) Üniversiteye ait taşınmaz mallar Üniversitenin tüzel kişiliği adına tapuya tescil edilir, her türlü araç, gereç ve demirbaşlar noter tasdikli ayniyat defterine kaydedilir ve kayıtlar usulüne uygun olarak muhafaza edilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Proje ve danışmanlık hizmetleri

MADDE 47 – (1) Üniversitede dışardan istenen her türlü proje ve danışmanlık hizmetlerini incelemek üzere Rektör tarafından bir sürekli proje değerlendirme komitesi oluşturulur. Komitenin değerlendirmeleri Mütevelli Heyetin onayından sonra uygulamaya konur.

(2) Tam zamanlı çalışan Üniversite personelinin proje veya danışmanlık hizmeti gelirlerinden yararlandırılmaları ve telif hakları konusunda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 48 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Mütevelli Heyet ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 49 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 50 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Arel Üniversitesi Rektörü yürütür.