

YÖNETMELİK

İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS VE LİSANS

EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Arel Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarındaki ön lisans ve lisans programları ile yabancı dilde hazırlık programında uygulanan kayıt, eğitim-öğretim, sınav ve değerlendirme süreçlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; İstanbul Arel Üniversitesindeki birinci ve ikinci öğretim ile uzaktan öğretim ön lisans ve lisans programları ve yabancı dilde hazırlık programında uygulanan eğitim-öğretim süreçlerinin tanımlanması, kredilendirilmesi, sınav, değerlendirme ve öğrenci kabulüne ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AKTS (European Credit Transfer System-ECTS): İş yüküne dayalı Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) ARELİYES: Arel Üniversitesi İngilizce Yeterlik Sınavını,
- c) ARSİS (Arel University Student Information System): İstanbul Arel Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemini,
- ç) Başkan: İstanbul Arel Üniversitesi Mütevelli Heyet Başkanı,
- d) Bölüm Başkanı: İstanbul Arel Üniversitesi Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Bölüm Başkanı,
- e) CAE (İleri İngilizce Sertifikası): Certificate in Advanced English sınavını,
- f) Çift Ana Dal programı: Öğrencinin devam ettiği lisans programına ek olarak kayıtlı olduğu ikinci bir lisans programını,
- g) Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere bölüm veya anabilim dalı başkanınca görevlendirilen öğretim elemanı,
- ğ) Dekan: İstanbul Arel Üniversitesi Fakülte Dekanı,
- h) Diploma Eki-DE-(Diploma Supplement-DS): Uluslararası saydamlığı pekiştirmeyi hedefleyen ve elde edilmiş yetkinlik ve beceriler ile bunların ifade edildiği diploma, derece, sertifika gibi belgelerin, akademik ve meslekî

tanınmasını sağlamaya yönelik ve yükseköğretim diplomasına ek olarak verilen belgeyi,

- 1) Dönem: Ortak eğitim dönemleri ve ders dönemlerinden herhangi birini,
- i) EÖBS: İstanbul Arel Üniversitesi Eğitim-Öğretim Bilgi Sistemini,
- j) Fakülte: İstanbul Arel Üniversitesine bağlı fakülteleri,
- k) FCE (İngilizcede Birinci Seviye Sertifikası): First Certificate in English sınavını,
- l) GNO: Genel not ortalamasını,
- m) IELTS (Uluslararası İngilizce Dil Seviye Belirleme Sistemi): International English Language Testing System'i,
- n) İlgili Kurul: Fakülte kurulunu, yüksekokul kurulunu ve meslek yüksekokulu kurulunu,
- o) İlgili Yönetim Kurulu: Fakülte yönetim kurulunu, yüksekokul yönetim kurulunu ve meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
- ö) Meslek Yüksekokulu: İstanbul Arel Üniversitesine bağlı meslek yüksekokullarını,
- p) Müdür: İstanbul Arel Üniversitesine bağlı yüksekokul ve meslek yüksekokulu müdürünü,
- r) Müttevelli Heyet: İstanbul Arel Üniversitesi Müttevelli Heyetini,
- s) Ortak eğitim dönemi: Öğrencinin programı ile ilgili bir alanda teorik bilgisini uygulayabilmesi için Üniversitenin anlaşma yaptığı özel veya kamu kurum ve kuruluşları ile işletmelerinde gerçekleştirilen eğitim-öğretim dönemini,
- ş) Öğrenci çalışma yükü: Yükseköğretimdeki bir dersin öngörülen öğrenim kazanımlarının elde edilebilmesi için sınıf ortamında ders dinleme, sunum, seminer, sınıf ortamı dışında bilgi toplama, araştırma, staj veya uygulama yapma yahut kendi başına çalışarak öğrenme faaliyetleri için gerekli olan süreyi,
- t) ÖİDB: İstanbul Arel Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- u) ÖBS: İstanbul Arel Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemini,
- ü) Ön Koşullu Ders: Alınabilmesi için alt yarıyıllarda yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılmış koşulu aranılan dersi,
- v) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- y) Program Başkanı: Meslek yüksekokulu program başkanını,
- z) Rektör: İstanbul Arel Üniversitesi Rektörünü,
- aa) Seçmeli ders: Öğrencinin zorunlu dersler dışında alan içinden veya alan dışından isteği doğrultusunda aldığı, kayıtlı olduğu programdaki seçmeli ders adı ile açılmış veya başka programların seçmeli veya zorunlu dersleri arasından seçebileceği dersi,
- bb) Senato: İstanbul Arel Üniversitesi Senatosunu,
- cc) Staj: Eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında, ancak dersler başlamadan önce ya da ders döneminde

süreklilik gösterecek şekilde yapılan iş yerinde uygulama faaliyetini,

çç) TOEFL (Yabancı dil olarak İngilizce seviye belirleme): Test of English as a Foreign Language Sınavını,

dd) TYYÇ: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini,

ee) Üniversite: İstanbul Arel Üniversitesini,

ff) Yan dal programı: Öğrencinin devam ettiği lisans programıyla ilgili diğer bir programda da bilgi, beceri ve yetkinliğini geliştirmesini sağlayan programı,

gg) Yerel ders kredisi: Bir dersin haftalık teorik ders saati ile laboratuvar, uygulama, atölye, stüdyo ve benzeri saatlerin yarısının toplamını,

ğğ) Yeterlik: Herhangi bir yükseköğretim düzeyini başarı ile tamamlayan kişinin bilgi, beceri ve yetkinlik seviyesini,

hh) YNO: Yarıyıl not ortalamasını,

ıı) İşyerinde Uygulama: Öğrencinin, öğrenim görmüş olduğu programın gereği olarak, normal eğitim ve öğretim dönemi içerisinde, ilgili program kazanımlarında tanımlanmış ve öğrencinin, alanında edindiği bilgi, beceri ve yetkinlikleri ilgili olduğu iş alanında da pekiştirmesini öngören, haftalara bölünmüş olarak ilgili olduğu iş alanında gerçekleştirdiği bir öğrenme ve uygulama faaliyetini,

ii) YÖDEK: Yükseköğretimde Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonunu,

jj) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

kk) YSNO: Yıl sonu not ortalamasını,

ll) Yönetim Kurulu: İstanbul Arel Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

mm) Yüksekokul: İstanbul Arel Üniversitesinin yüksekokulunu,

nn) Zorunlu Ders: Bir programda öngörülen ve öğrencinin alması zorunlu olan dersi

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretime İlişkin Esaslar

Öğrenim süreleri ve toplam kredileri

MADDE 5 – (1) Bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç olmak üzere, meslek yüksekokullarının ön lisans programlarını tamamlamanın normal öğrenim süresi iki eğitim-öğretim yılı olup, öğrencinin çalışma yüküne bağlı olarak gereken toplam kredi miktarı 120 AKTS'dir. Fakülte ve yüksekokulların lisans programları, ön lisans düzeyini içinde barındıran bütünlük iki düzeyden oluşur. Bu programların ön lisans düzeyini tamamlamak için normal öğrenim süresi iki eğitim-öğretim yılı ve tamamlanması gereken toplam kredi 120 AKTS, lisans programlarının toplam süresi dört eğitim-öğretim yılı olup, tamamlanması gereken toplam kredi 240 AKTS'dir.

(2) Kayıt olunan programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırılıp yaptırılmadığına bakılmadan ön lisans programlarını tamamlamak için tanınan azami öğrenim süresi dört eğitim-

öğretim yılı, lisans programlarını tamamlamak için tanınan azami öğrenim süresi ise yedi eğitim-öğretim yılıdır.

(3) Eğitim-öğretimlerini, programlar için belirlenen azami sürelerde başarı ile tamamlayamayanların öğrencilik statüleri, ders ve sınavlara katılma ve tez hazırlama faaliyetleri ile sınırlı olup, normal öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan devam eder.

(4) Bir yıllık yabancı dil hazırlık öğrenimi süresi, programlar için belirlenen azami öğrenim sürelerinin dışındadır. Hazırlık sınıfında başarılı olamayan öğrencilere verilecek ilave süre ise azami öğrenim süresinden sayılır.

(5) Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin, cezalı geçirdikleri süre öğrenim süresinden sayılır.

(6) Kayıt dondurma (izinli sayılma) süresi azami öğrenim süresinden sayılmaz.

Akademik takvim

MADDE 6 – (1) Eğitim-öğretim yarıyıl esasına göre yapılır. Her akademik yıl güz ve bahar olmak üzere iki yarıyıldan ve her yarıyıl en az 14 hafta (en az yetmiş iş günü)'dan oluşur. Yarıyıl sonu sınavı ve bu sınavlara hazırlık süreleri ile staj gerektiren programlarda staj süreleri, bu sürelerin dışındadır.

(2) Akademik takvim; kayıt-kabul, eğitim-öğretim esasları, sınavlar ve benzeri faaliyetleri takvimini kapsar. Akademik takvim her yıl yeni eğitim-öğretim yılından bir önceki eğitim-öğretim yılı içerisinde Senato tarafından belirlenir ve ilan edilir.

(3) Zorunlu durumlarda Senato akademik takvimde değişiklik yapabilir.

Öğretim ücreti

MADDE 7 – (1) Öğrencilerden, her eğitim-öğretim yılında, Mütevelli Heyet tarafından belirlenen miktarda öğretim ücreti alınır.

(2) Yaz öğretiminde bir dersin kredisi başına alınacak ücret, yıllık eğitim öğretim ücretinin % 2,5 değeri üzerinden hesaplanır.

(3) Eğitim-öğretim ücretini süresi içinde ödemeyen öğrenciler; kayıt yaptıramaz, kayıt yenileyemez, kayıt donduramaz, derslere yazılamaz, sınavlara giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(4) Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen normal sürelerde mezun olamayan öğrenciler yazılacakları derslere ve sınavlara ilişkin eğitim-öğretim ücretini ödemek zorundadır.

(5) Yan dal veya çift ana dal programlarına kabul edilen öğrencilerin ödeyeceği eğitim-öğretim ücreti Mütevelli Heyet tarafından belirlenir.

(6) Öğrenciler bu Yönetmeliğin 45 inci maddesine göre kayıt dondurma hakkına sahiptir. Kayıt donduran veya izinli sayılan öğrenciler ilgili yılın eğitim-öğretim ücretini öderler. Ancak kayıt dondurulan süreye ilişkin öğretim ücreti, bir sonraki eğitim-öğretim ücretinden mahsup edilir.

(7) Üniversiteye ilk kez kayıt yaptıran veya kayıt yenileyen öğrenci, kendi isteği ile Üniversiteden ayrılmak istemesi durumunda, ilgili yılın eğitim öğretim ücretinin tamamını ödemek zorundadır. Merkezi yerleştirme ile tam burslu olarak yerleşen öğrencilerden GNO'su 3,50 ve üzeri olanlardan çift ana dal programları için ücret alınmaz.

(8) Özel öğrenciler, misafir öğrenciler, değişim programı öğrencileri ve benzeri kategorilerde kabul edilen öğrenciler, Mütevelli Heyet tarafından belirlenen esaslara göre öğrenim ücretini öderler ve Üniversitenin diğer öğrencilerine uygulanan idari ve akademik kurallara tabidirler.

(9) Üniversite tarafından sunulabilecek yurt, yemek, ulaşım ve benzeri ek hizmetlerin bedeli öğrenim ücreti

dışındadır ve Müttevelli Heyet tarafından ayrıca belirlenir.

Öğretim dili

MADDE 8 – (1) Üniversitenin öğretim dili Türkçe'dir. Üniversite tarafından teklif edilen ve YÖK tarafından onaylanan bazı bölüm ve programlarda yabancı dilde de öğretim yapılır.

(2) Eğitim dili Türkçe olan bölüm veya programlara kayıtlı olan öğrencilerden isteğe bağlı yabancı dil hazırlık programında başarısız olanlar yerleştirildikleri bölüm/programın birinci yarıyılına başlatılır.

Eğitim-öğretim ve ders programları

MADDE 9 – (1) Üniversitede eğitim-öğretim, ders geçme esasına göre yapılır. Öğretim süresince ders programları, ilgili bölüm ve program kurullarının önerisi, fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokul kurullarının uygun görüşü üzerine Senato kararı ile belirlenir.

(2) İstanbul Arel Üniversitesi eğitim-öğretim ve ders programları, öğrenci/öğrenme merkezli bir yaklaşım esas alınarak, ön lisans programları için TYYÇ'nin 5 inci, lisans programları için 6 ncı Yeterlilik Tanımları ile programların ilgili oldukları TYYÇ Temel Alan Yeterlilikleri ve Kredi Aralıkları göz önünde bulundurularak öğrencilerin ilgili programı başarı ile tamamladıkları zaman kazanmış olmaları beklenen bilgi, beceri ve yetkinlik düzeyleri açık bir şekilde belirtilerek tasarlanır. Program tasarımı, ilgili programın amaç ve hedefleri doğrultusunda, program kazanımları, ders ve laboratuvar, ödev, proje, uygulama, atölye, staj, seminer, klinik çalışması, tez ve benzeri öğrenme faaliyetleri ile bunların içerik ve öğrenme çıktıları, öğrenme, öğretme, ölçme ve değerlendirme yöntem ve yaklaşımları ile öğrencinin çalışma yüküne dayalı olarak hesaplanan ve her eğitim-öğretim yarıyılı için 30 AKTS kredisi olacak şekilde gerçekleştirilir.

(3) Ders programlarında yer alan dersler, teorik derslerin yanı sıra laboratuvar, atölye, klinik çalışması, ödev, uygulama, proje, seminer, sunum, sınava hazırlık, sınav, staj, iş yerinde uygulama, endüstriye dayalı uygulama gibi, sınıf içi ve dışı öğrenme ve uygulama etkinliklerini kapsar. Dersler zorunlu, seçimsel, ön koşullu olabilir. Her öğrenci kayıtlı olduğu programın zorunlu dersleri ile ders programında gösterilen türde ve sayıda seçmeli dersi almakla yükümlüdür.

(4) Ders programlarında yer alan derslerin kredileri, bir öğrencinin tüm eğitim-öğretim etkinliklerine ayırabileceği haftalık azami sürenin 45 saat ve bir eğitim-öğretim yarıyılındaki tüm eğitim-öğretim etkinlikleri için ayrılan sürenin 17 hafta; 14 hafta derse ilave 1 hafta ara ve buna ilave 2 hafta dönem sonu sınavı olduğu göz önünde bulundurularak, bir yarıyıl için hesaplanan toplam çalışma yükü doğrultusunda, 1 AKTS kredisi 25,5 saat öğrenci çalışma yüküne karşılık gelecek şekilde belirlenir.

(5) Normal eğitim-öğretim süresinin dışında gerçekleştirilen ve staj yapılması zorunlu olan ön lisans ve lisans programlarında, stajın, ders programında yer aldığı eğitim-öğretim yarıyılı/yarıyılları için 1 AKTS kredisine karşılık gelen çalışma yükü, ilgili program için zorunlu görülen staj iş gününe bağlı olarak, 25.5 ile 29.5 saat arasındadır.

(6) Ders programları içerisinde yer alan tüm derslerin ve diğer öğrenme faaliyetlerinin tanımları, EÖBS kapsamında belirtilmiş olan formata uygun olarak yapılır. Buna göre, her bir ders veya öğrenme faaliyeti için, dersin veya faaliyetin ismi, yarıyılı, kredisi, dili, öğrenim düzeyi, zorunlu veya seçimsel olup olmadığı, hangi öğretim yöntemi ile ve kim tarafından verildiği, varsa koordinatörü, ön veya yan şartı olan ders veya öğrenme faaliyetinin olup olmadığı, kategorisi, hedef ve içeriği, öğrenme çıktıları, öğrenme ve öğretme yöntemleri, öğretim konularının haftalara göre dağılımı ve öğrenci tarafından, her hafta, ders veya öğrenme faaliyeti için yapılması gereken ön ve sonrası hazırlık çalışmaları, dersin kaynak materyalleri, ders veya faaliyetin program kazanımlarına katkısı, sınav ve değerlendirme yöntemleri ve bunların ders veya faaliyetin başarılmasına olan katkıları, öngörülen tüm öğrenme ve sınav faaliyetleri için öğrenci tarafından harcanacak zaman (çalışma yükü) ve buna bağlı olarak üniversite tarafından kabul edilen ve bu Yönetmelikte belirtilen çalışma yükü ve AKTS ilişkisi çerçevesinde AKTS kredisi açıkça belirtilir.

(7) Ders programlarında yer alan ve Senato tarafından uygun görülen bazı dersler, tamamen veya kısmen uzaktan öğretim yoluyla verilebilir.

(8) Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilere, Senato tarafından belirlenen dersler için muafiyet sınavı açılabilir. Muafiyet sınavında başarılı olanlar, bu derslerden kendi istekleri ile almış oldukları başarı notu ile muaf tutulurlar ve alınan harfli başarı notu dersin ait olduğu dönemin not ortalamasına dahil edilir.

Normal ve azami öğrenci çalışma yükü

MADDE 10 – (1) Bir öğrencinin bir yarıyıldaki normal çalışma yükü 30 AKTS, azami çalışma yükü 45 AKTS, son sınıf öğrencisi olup mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin ders yükü ise azami 55 AKTS'dir. Yatay geçiş ve dikey geçiş ile gelen öğrenciler dışında ders muafiyeti elde eden öğrencilerin çalışma yükleri 30 AKTS'yi geçemez.

Başarılı öğrenciler

MADDE 11 – (1) Başarılı öğrenciler, buldukları yılın bir üst yarıyılından/yılından danışmanlarının onayı ile ders alabilirler.

(2) Bir öğrencinin üstten ders alabilmesi için;

a) Başvuru dönemine kadar almak zorunda olduğu kredili derslerin tümünü alarak başarmış olması,

b) Başvuru anında GNO'su 4.00 üzerinden en az 3.50 olması,

c) Alınan derslerin çakışmıyor olması

gerekir.

(3) Bu nitelikleri taşıyan öğrenciler en erken üçüncü yarıyıldan başvurabilir.

(4) Tam burslu öğrenim gören öğrenciler dışındaki öğrenciler, Mütevelli Heyet tarafından belirlenecek ders ücretini ödemek koşulu ile üst yarıyıldan en fazla iki ders alabilir.

Zorunlu ders tekrarı

MADDE 12 – (1) Yıl veya yarıyıl sonu sınavları sonucunda, bulunduğu güz veya bahar yarıyılı derslerinden FF, NA, W, I notlarını alarak, bu derslerden başarısız olan öğrenciler, genel not ortalamalarına bakılmaksızın, bir sonraki yıl, dersin açıldığı yarıyıldan, öncelikle başarısız oldukları dersleri tekrarlamaları, daha sonra var ise, bir önceki yıldan hiç almadıkları ders/dersleri almaları ve daha sonra da azami öğrenci çalışma yükünü aşmamak koşulu ile buldukları dönemin derslerini almaları gerekir. Ayrıca öğrenciler, azami öğrenci çalışma yükünü aşmamak koşulu ile genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla, sadece DD ve DC notu aldıkları dersleri tekrar alabilirler.

(2) Dersin alınmış olduğu akademik dönemde yarıyıl veya yılsonu ortalaması 2.00'nin altında ise o dönemde alınan DD ve DC notları başarısız sayılıp, öğrenciler bu dersleri açıldığı ilk yarıyıldan öncelikle almak zorundadır.

(3) Tekrarlanan dersler için, öğrencinin o derslerden aldığı son not geçerlidir.

(4) Ders tekrarı durumunda öğrenciler devamsızlıktan kalmamış ise devam zorunluğu yoktur.

(5) Ders tekrarı durumundaki öğrenciler, devamsızlıktan kalmamış ise, dersin uygulama, laboratuvar, atölye ve benzeri çalışmalara devam etmek zorundadır.

Ders muafiyeti, önceden kazanılmış yeterliklerin tanınması ve intibak

MADDE 13 – (1) Daha önce başka bir yükseköğretim kurumuna devam ederek bazı derslerden geçer not alan öğrenciler, ÖSYM tarafından yapılan sınav ile yeni kabul edildikleri bölümün programında yer alan aynı derslerden muaf sayılabilirler. Bu öğrenciler, muaf olmak istedikleri dersler için, daha önceki yükseköğretim kurumlarından almış oldukları derslerin içerikleri, öğrenme çıktıları, ölçme ve değerlendirme yöntemleri, çalışma

yükü, AKTS kredisi ve başarı notunu gösteren resmi transkript ve muaf olmak istedikleri dersleri belirtir bir dilekçeyle, bağlı buldukları dekanlığa/müdürlüğe, en geç eğitim-öğretimin başladığı ilk hafta içerisinde başvurabilir. Derslerden muafiyet kararı, ilgili yönetim kurulunca verilir. Bu şekilde muaf olunan dersler için, öğrencinin daha önce almış olduğu not, Üniversitenin not dönüşüm tablosuna göre dönüştürülerek sisteme işlenir ve genel not ortalaması hesabında kullanılır. İngilizce hazırlık programına devam eden öğrencilerin, muafiyet başvurusunu birinci sınıfa başlarken yapmaları gerekir.

(2) Üniversitenin eğitim-öğretim programlarına ÖSYM tarafından yerleştirilmiş olan öğrencilerin, yerleştirilmiş oldukları programların yeterlikleri ile ilişkili olarak, yükseköğretim kurumları dışında resmi ve/veya resmi olmayan kurumlar aracılığı ile kazanmış oldukları yeterlikler, ilgili program kapsamında yer alan dersler ile derslerin öğrenme çıktıları ve kredileri ile ilişkilendirilebilir. Bu yeterliklerini veya bu yeterlikleri kazanma süreçlerini belgelendiren öğrenciler, yeterliklerinin ilişkilendirilmiş olduğu dersler için düzenlenecek yeterlik sınavlarından da başarılı olmak koşulu ile tamamen veya kısmen muaf tutulabilirler. Bu şekilde muaf olunan derslerden alınan not Üniversitenin not dönüşüm tablosuna göre dönüştürülerek değerlendirilir ve genel not ortalaması hesabında kullanılır.

(3) Ders muafiyeti, önceden kazanılmış yeterliklerin tanınması ve intibak işlemleri, 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transfer Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yapılır.

Devam, devamsızlık ve sınav mazereti

MADDE 14 – (1) Öğrenciler, eğitim-öğretimin başladığı tarihten itibaren kayıtlı oldukları eğitim-öğretim programlarının ders tanımlarında belirtilen tüm öğrenme faaliyetlerine ve sınavlarına katılmakla yükümlüdür.

(2) Öğrenciler, eğitim-öğretimin başladığı tarihten itibaren teorik derslere en az %70, uygulama ve laboratuvarlara en az %80 oranında devam etmek zorundadır. Derslere devam durumu, dersin öğretim elemanınca yapılan yoklamalarla belirlenir ve her hafta takip edilir. İlgili öğretim elemanı, öğrencinin devam durumunu her hafta ÖBS’ye işler. Öğrenciler, devamsızlık durumunu ÖBS’den izler. Devamsızlık oranı yukarıdaki değerleri aştığında, öğrenci yarıyıl sonu final sınavlarına giremez.

(3) Rektörlüğün onayı ile Üniversiteyi veya Türkiye’yi temsilen toplantı, spor, sanat ve benzeri faaliyetlere katılan öğrencilerin bu faaliyet günlerindeki devamsızlıkları dikkate alınmaz.

(4) Hangi gerekçeyle olursa olsun, devam zorunluluğu bulunan bir dersin devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenci, o dersten final ve bütünleme sınavına giremez ve NA notu ile başarısız sayılır.

(5) Rapor, disiplin cezası ve benzeri gerekçeler, derse devamsızlığın mazereti olarak kabul edilmez.

(6) İlgili yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir sebeple ara sınavına giremeyen öğrencilere, ilgili yönetim kurulu kararı ile mazeret sınavı hakkı verilir. Öğrencilerin, akademik takvimde belirtilen sınav tarihinin bitimini izleyen üç iş günü içerisinde mazeretlerini yazılı olarak ilgili dekanlığa veya müdürlüğe bildirmeleri gerekir.

(7) Ara sınavı dışındaki dönem içi faaliyetlere katılmamış öğrencilerin mazeretleri, ilgili dersin öğretim elemanı tarafından belirlenir ve değerlendirilir.

Yabancı dil

MADDE 15 – (1) Yabancı dille öğretim yapılan programlar dahil eğitim-öğretim programlarının her biri için öğrencinin mezun olduğunda ulaşması beklenen yabancı dil yeterlik seviyesi, TYYÇ’de belirlenmiş olan yabancı dil seviyesinin altında olmayacak şekilde ilgili programın program kazanımlarında belirlenir. Üniversite, öğrencilere eğitim-öğretim süreleri içerisinde programlar için belirlenmiş olan yabancı dil seviyesine ulaşabilmeleri için ihtiyaç duyulan yabancı dil öğrenme ortamları hazırlar ve gerekli desteği verir. Öğrenciler, öğrenimleri süresince programlar için belirlenen yabancı dil yeterliliğine ulaşmak zorundadırlar. Yabancı dil seviyesi, Üniversite tarafından her yarıyıl sonunda yapılacak yabancı dil seviye belirleme sınavı ile ölçülür. Sınav sonucunda veya eşdeğerliliği kabul edilen

ulusal ve uluslararası sınavlarda programların kazanımlarında belirlenmiş olan yabancı dil yeterliliğini sağlayan öğrencilere, dil yeterliklerini gösteren bir belge verilir. Bu belgeyi alan öğrenciler, mezuniyetleri için gerekli olan diğer koşulları da sağlamaları durumunda ilgili oldukları programdan mezun olurlar ve diploma almaya hak kazanırlar.

İşyerinde uygulama ve staj

MADDE 16 – (1) İş yerinde uygulama ve stajlara ait usul ve esaslar, Senato tarafından belirlenir.

Kalite güvencesi

MADDE 17 – (1) Üniversitede uygulanan tüm eğitim-öğretimle ilgili faaliyetlerin ve bunların çıktılarının ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve sürekli iyileştirilmesine yönelik iç ve dış kalite güvencesi uygulamaları ve bu konuya ilişkin diğer hususlar, YÖK ve YÖDEK'in belirlediği temel ilkelere uygun olarak Senato tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yatay, Dikey Geçiş ve Öğrenci Değişimi

Yatay geçiş

MADDE 18 – (1) Yurtiçi, yurtdışı ve kurum içi ön lisans ve lisans düzeyindeki yükseköğretim programlarından Üniversitenin lisans ve ön lisans programlarına yapılacak yatay geçişle öğrenci kabulü ve kayıtları, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

(2) Yatay geçiş kontenjanları her yıl Senato tarafından belirlenir.

(3) Yetenek sınavı ile öğrenci alan diploma programlarına kurum içi yatay geçişlerde diğer şartların yanı sıra yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

(4) Başvurular, yatay geçiş yapılacak bölüm veya programın yürütülmesinden sorumlu ilgili kurullar tarafından değerlendirilir ve oluşan görüş ilgili yönetim kurulunda karara bağlanır. Bu kararın Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanması durumunda, öğrencinin bölümler arası/programlar arası yatay geçiş başvurusu kabul veya reddedilir.

(5) Yatay geçiş başvuruları, akademik takvimde belirlenen tarihte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yapılır.

(6) Yatay geçiş yapan öğrencinin öğrenim süresi, öğrencinin geldiği yükseköğretim kurumunda kullandığı süre göz önünde bulundurularak hesaplanır.

(7) Yatay geçiş yapan öğrenci, daha önceki üniversitesinden aldığı derslerden geçiş yaptığı programdaki derslerle eşdeğer olanlardan ilgili yönetim kurulu kararı ile muaf tutulur ve almış olduğu not Üniversitenin not dönüşüm tablosuna göre dönüştürülerek sisteme işlenir.

(8) Yatay geçiş ile ön lisans veya lisans programlarına gelen öğrencilerin genel not ortalaması, Üniversitedeki ön lisans ve lisans programından aldıkları dersler ile muaf notu işlenen dersler üzerinden hesaplanır.

(9) Bölümler arası/programlar arası yatay geçişleri kesinleşen öğrencilerin önceki bölümlerine/programlarına dönme başvuruları kabul edilmez. Merkezi yerleştirme sonrasında burslu olarak yerleşen ve GNO'su 3,50 ve üzeri olan öğrencilerden bölümler/programlar arası yatay geçişlerde burs kaybı olmaz.

Dikey geçiş

MADDE 19 – (1) ÖSYM tarafından yapılan Dikey Geçiş Sınavı ile İstanbul Arel Üniversitesinin lisans programlarına yerleştirilen öğrencilerin, yerleştikleri programlara intibak işlemleri 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

(2) Bu öğrenciler, ön lisans eğitimi sırasında almış oldukları derslerden eşdeğer olanlar, ilgili yönetim kurulu kararı ile muaf sayılır ve öğrencilerin almaları gereken dersler tespit edilerek üçüncü sınıfa kaydı yapılır. Ancak öğrenci, öncelikli olarak 1. ve 2. sınıftan alması gereken dersleri almak zorundadır. Bu öğrencilerin muaf oldukları dersler de, almış olduğu notlar aynen sisteme işlenir.

(3) Yabancı dille öğretim yapılan programlarla zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlarda; öğrencilerin lisans programına başlayabilmeleri için, Üniversitenin yapacağı yabancı dil muafiyet sınavını (ARELİYES) başarmaları gerekir. Ancak daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan yabancı dil hazırlık eğitimi alarak başarılı olduklarını belgeleyen öğrencilerin kayıtları ilgili programa yapılır. ARELİYES sınavında başarısız olan öğrenciler yabancı dil hazırlık sınıfına devam ederler. Dikey geçiş yapan öğrenciler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesindeki hükümlere göre öğrenimlerine devam ederler.

(4) Dikey geçiş ile lisans programlarına yerleşen öğrencilerin diploma programında mezuniyet koşullarını sağlamaları halinde, lisans not ortalamaları önlisans programında alarak lisans programında intibakı yapılan dersler ile lisans eğitimi sırasında aldığı dersler üzerinden hesaplanır.

Öğrenci değişimi ve ortak eğitim-öğretim programları

MADDE 20 – (1) İstanbul Arel Üniversitesine kayıtlı olan öğrencilerin, yurt içinde veya yurt dışında ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan aldıkları ders veya uygulamaların kredileri, ilgili yönetim kurulu kararı ile kayıtlı olduğu diploma programındaki yükümlü oldukları derslerin kredileri yerine sayılabilir.

(2) Bu öğrencilerin üniversitedeki kayıtları, yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında buldukları süre içerisinde devam eder ve bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır.

(3) Öğrenciler, değişim dönemi içinde kendi bölümlerinde almaları gereken dersler yerine, bu derslerin eşdeğeri olabilecek dersleri alırlar ve değişim çerçevesinde okudukları diğer yükseköğretim kurumunda aldıkları derslerden sorumlu sayılırlar.

(4) Bu derslerin seçimi, öğrenci danışmanlarının nezaretinde yapılarak, ilgili bölümün teklifi ve ilgili yönetim kurulunun onayı ile kesinleşir. Bu derslerden alınan notlar, bu Yönetmeliğin 26 ncı maddesinin dördüncü fıkrasına göre not sistemine çevrilerek almış oldukları dersler aynı ders adıyla öğrenci kütüğüne işlenir ve akademik ortalamaya katılır.

(5) Öğrencinin almış olduğu bu derslerden başarısız olduğu dersler varsa, öğrenci onların yerine kendi bölümünde almadığı dersler arasından, danışmanının uygun göreceği ve bölüm başkanının önerisi üzerine ilgili yönetim kurulunca onaylanan ve eşdeğer kabul edilen dersleri alır.

(6) Değişim programındaki öğrenciler, öğretim ücretini İstanbul Arel Üniversitesine öder.

(7) Farabi Değişim Programı; 18/2/2009 tarihli ve 27145 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yurt içindeki diğer yükseköğretim kurumları ile imzalanan Farabi Değişim Programı Protokolü çerçevesinde ön lisans ve lisans düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları ile düzenlenen öğrenci değişim programıdır.

(8) Mevlana Değişim Programı; 23/8/2011 tarihli ve 28034 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mevlana Değişim Programı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde düzenlenen öğrenci değişim programıdır.

(9) Socrates-Erasmus Değişim Programı; Senatoca belirlenen esaslar çerçevesinde düzenlenen öğrenci değişim

programıdır.

(10) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarıyla birlikte yürütülmek üzere ön lisans ve lisans, düzeyinde ortak programlar düzenlenebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Başarı Değerlendirme Esasları

Öğretim elemanının sorumluluğu

MADDE 21 – (1) Öğretim elemanları, derslerine yazılan öğrencilerinin; tutum ve davranışlarını, derse devamlarını, derse katkı ve ilgilerini, yarıyıl içi çalışmalarını, sınav sonuçları ile izlemek, tanımak ve değerlendirmekle sorumludur.

(2) Öğretim elemanı başarı notu için takdir yetkisini kullanır.

Öğrenme ve öğretme yöntemleri

MADDE 22 – (1) Öğretim elemanları, verdikleri derslerde aşağıdaki yöntemlerden bir veya birkaçını kullanır:

- a) Alan Çalışması.
- b) Arazi Çalışması.
- c) Ders.
- ç) Grup Çalışması/Ödevi.
- d) Laboratuvar.
- e) Mesleki Faaliyet.
- f) Mesleki Gezi.
- g) Okuma.
- ğ) Ödev.
- h) Proje Hazırlama.
- ı) Rapor Yazma.
- i) Staj.
- j) Gözetim, Denetim.
- k) Tez Hazırlama.
- l) Uygulama (Modelleme, Maket, Simülasyon, Deney ve benzeri)
- m) Vaka Çalışması/Yönetimi.

- n) Web Tabanlı Öğrenme.
- o) Yerinde Uygulama.
- ö) Benzer diğer yöntemler.

Dönem içi notu için ölçme ve değerlendirme yöntemleri

MADDE 23 – (1) Öğretim elemanları verdikleri dersleri alan öğrencinin dönem içi notunu belirlemek için aşağıdaki ölçme ve değerlendirme yöntemlerden bir veya birkaçını kullanır:

- a) Ara Sınav.
- b) Akran Değerlendirmesi.
- c) Bilgisayar Destekli Sunum.
- ç) Belge Sunma.
- d) Gözlem Raporu.
- e) Kısa Sınav.
- f) Ödev Değerlendirme.
- g) Rapor Sunma.
- ğ) Sözlü Değerlendirme.
- h) Uzman/Jüri Değerlendirmesi.
- ı) Vaka Sunma.
- i) Yarışma.
- j) İş Yerinde Uygulama.
- k) Benzer diğer yöntemler.

(2) Her bir ölçme ve değerlendirme yönteminin dönem içi notuna etki dereceleri, öğretim elemanı tarafından belirlenir ve yarıyıl başında duyurulur.

(3) Ara sınavları akademik takvimde belirtilen tarihlerde ders saatlerinde yapılır. Üniversite genelinde müşterek okutulan derslerin ara sınavları merkezi olarak planlanarak ders saatleri dışında yapılabilir.

(4) Ara sınava katılmayan öğrencilere sınav tarihini izleyen beş iş günü içerisinde mazeretlerini belirten bir dilekçeyle ilgili dekanlığa veya müdürlüğe müracaat etmeleri halinde mazeret sınavı hakkı verilebilir.

(5) Ara sınav dışındaki değerlendirme yöntemlerinin tarihi ve yapılış şekli, eğitim-öğretim dönemi içerisinde olmak kaydıyla, ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir.

(6) Ara sınav dışındaki çalışmalara katılmamış öğrencilerin mazeretleri, dersin öğretim elemanı tarafından değerlendirilir ve uygulanacak işlem öğretim elemanı tarafından belirlenir.

Final sınavı

MADDE 24 – (1) Final sınavları akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

(2) Final sınavına devam zorunluluğunu yerine getirmiş öğrenciler katılabilir.

(3) Proje dersi dışındaki derslerin final sınavının mazereti bütünleme sınavıdır. Proje benzeri derslerin mazeret sınavı yoktur.

(4) Öğretim elemanları verdikleri dersleri alan öğrencinin final notunu belirlemek için aşağıdaki ölçme ve değerlendirme yöntemlerinden bir veya birkaçını kullanır:

- a) Final Sınavı.
- b) Tez Sunma.
- c) Akran Değerlendirmesi.
- ç) Bilgisayar Destekli Sunum.
- d) Belge Sunma.
- e) Gözlem Raporu.
- f) Rapor Sunma.
- g) Sözlü Değerlendirme.
- ğ) Uzman/Jüri Değerlendirmesi.
- h) Vaka Sunma.
- ı) Yarışma.
- i) Benzer diğer yöntemler.

(5) Her bir ölçme ve değerlendirme yönteminin final notuna etki dereceleri, öğretim elemanı tarafından belirlenir ve yarıyıl başında öğrencilere duyurulur.

Sınavların başarı notuna katkıları ve puanların hesaplanması

MADDE 25 – (1) Öğrenciler yarıyıl içi ara sınav ve çalışmalarından başka yarıyıl sonu sınavına tabi tutulur. Ara sınavların ve varsa laboratuvar ve benzeri derse bağlı çalışmaların, ödev, devam ve kısa süreli sınavların ortalamasının başarı notuna katkısı %30-%70, yarıyıl sonu sınavının etkisi ise %70-%30 aralığında olabilir. İlgili öğretim elemanı, kendi dersi ile ilgili etki oranlarını ÖBS'den ilan eder.

(2) Herhangi bir sınava girmeyen öğrenci, o sınav hakkını kullanmış olur ve (-1) notu ÖBS'ye işlenir. Ayrıca, öğrencilerin puanlamaya tabi tutulan yapmadıkları veya katılmadıkları ödev, seminer, panel gibi yarıyıl içi etkinlikleri de aynı şekilde değerlendirilir.

(3) Yarıyıl içi sınavları ve derse bağlı diğer çalışmalar ile yarıyıl sonu sınav puanları 100 üzerinden verilir.

(4) İşyerinde uygulama için değerlendirmeler Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

Notlar

MADDE 26 – (1) Öğrencilere aldıkları her ders için, öğretim elemanı tarafından dönem sonunda takdir edilen ham not, bağıl değerlendirme, öğretim üyesi takdiri ve doğrudan not dönüşümü değerlendirme sisteminden biri esas alınarak aşağıdaki eşdeğer harf notuna dönüştürülür.

(2) AKTS ve harf notlarının katsayıları ve 100 puan üzerinden karşılıkları aşağıda gösterilmiştir:

Puan	Harf Notu	Not (Katsayı)
90 – 100	AA	4.0
85 – 89	BA	3.5
80 – 84	BB	3.0
75 – 79	CB	2.5
70 – 74	CC	2.0
60 – 69	DC	1.5
50 – 59	DD	1.0
0 – 49	FF	0.0

(3) İstanbul Arel Üniversitesi notlarını AKTS notlarına dönüştürülürken aşağıdaki tablo kullanılır:

İstanbul Arel Üniversitesi Notu	AKTS Notu
AA	A
BA	B
BB	
CB	C
CC	
DC	D
DD	E
FF	F

(4) AKTS notlarını İstanbul Arel Üniversitesi notlarına dönüştürülürken aşağıdaki tablo kullanılır:

AKTS Notu	İstanbul Arel Üniversitesi Notu
A	AA
B	BA
C	CB
D	DC
E	DD
F	FF

(5) Bir dersten başarı notu AA, BA, BB, CB ve CC olan öğrenciler o dersten doğrudan geçmiş olur. Herhangi bir dersten DC ve DD notu alan öğrencilerin o dersten geçmiş sayılmaları için; dersin alındığı yarıyıldaki bütün derslerin YNO'sunun en az 2.00 olması gerekir. Bu şartlar yerine getirilmediği takdirde DD ve DC notlarını almış olan öğrenciler bu derslerden başarısız sayılır. Bahar dönemi sonunda veya yaz öğretimine devam eden öğrenciler için yaz öğretimi sonunda YSNO'su 2.00 ve üstü olan öğrenciler, her iki yarıyıldaki DD ve DC notu aldıkları derslerden başarılı sayılırlar.

(6) YNO'su 2.00 altında olan öğrencilerin almış oldukları DD ve DC notları FF notu alınmış gibi başarısız sayılır ve öğrenci bu dersleri takip eden açıldığı ilk yarıyıldaki tekrar almak zorundadır.

(7) FF notu ise başarısız öğrencilere verilir. FF notu alan öğrenciler, YNO'su başarı için yeterli olsa bile, bu dersleri verildiği ilk yarıyılıda devam koşulu aranmadan tekrarlar.

(8) Bir akademik yıl sonunda, YSNO'su 2.00'nin altında olan öğrencilerin, her iki yarı yılda da YNO'su 2.00'nin altında ise, her iki yarıyıldaki DC ve DD notu aldıkları derslerden, YNO'su sadece bir yarıyılıda 2.00 altında ise o yarıyıla ait DC ve DD notu aldıkları derslerden başarısız sayılırlar. Başarısız olan dersleri de açılan ilk dönemde almak zorundadırlar.

(9) Ayrıca, harf notlarından;

a) I: Eksik notu (Incomplete); yarıyıl içinde başarılı olduğu halde ders için devam hariç gerekli koşulları tamamlayamayan öğrencilere verilir. Öğrenci, herhangi bir dersten I notu aldığı takdirde notların ilan tarihinden itibaren iki hafta içinde eksikliklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Bu süre ilgili yönetim kurulu kararı ile uzatılabilir. Aksi halde, I notu FF notu haline dönüştürülür.

b) E: Muaf notu (Exempted); muafiyet sınavında başarılı olanlar ile yatay ve dikey geçiş ile gelenler ve daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda okurken alınıp başarılan derslere verilir. E notları ortalama hesaplarına katılmaz.

c) NA: Devamsız notu (Not Attended); devam koşullarını yerine getiremeyen öğrencilere verilir. Değerlendirmelerde FF notu gibi işlem görür.

ç) S: Başarılı notu (Successful); tez çalışmalarında başarılı olan öğrencilere verilir. S notu ayrıca; dönem projesi gibi kredisiz olarak alınan dersler, alan, klinik ve laboratuvar çalışmaları ile seminerler için başarılı olma durumunda da kullanılır. S notu genel not ortalamasına katılmaz.

d) U: Başarısız notu (Unsuccessful); tez çalışmalarında başarısız olan öğrencilere verilir. U notu ayrıca; dönem projesi gibi kredisiz olarak alınan dersler, alan, klinik ve laboratuvar çalışmaları ile seminerler için başarısız olma durumunda da kullanılır. U notu genel not ortalamasına katılmaz.

Bütünleme sınavları

MADDE 27 – (1) Bütünleme ve not yükseltme sınavları akademik takvimde belirtilen tarihte yapılır.

(2) Bütünleme sınavına bu Yönetmeliğe göre devam zorunluluğunu yerine getirmiş ve FF notunu almış öğrenciler ile istemeleri halinde, DC ve DD notu olan öğrenciler de bütünleme sınavlarına girebilirler. Bu sınavlarda alınan son başarı notu geçerlidir.

(3) Proje ve laboratuvar derslerinin bütünleme sınavı yoktur.

(4) Bütünleme ve not yükseltme sınav hakkı kazanıp da sınava girmeyen öğrencilerin mazereti kabul edilmez.

(5) Bütünleme notu, final notu yerine geçtiğinden, ölçme ve değerlendirme yöntemi bu Yönetmelikte belirtilen final notunu belirleme yöntemleri ile aynıdır.

(6) Bütünleme notu, ham başarı notu hesabında final notu yerine kullanılır ve harfli başarı notu aralıkları, final sınavı harfli başarı notu aralıkları ile aynı olmak zorundadır.

(7) Bütünleme sınavına girecek öğrenciler başvuru yapmadan, ilan edilen sınav programlarındaki takvime uyarak doğrudan sınavlara girebilirler.

Tek ders bitirme sınavı

MADDE 28 – (1) Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerden, herhangi bir dersten devamsızlıktan dolayı

kalmamış olmaları koşuluyla;

a) Almış olduğu tüm derslerden başarılı olmuş ve yılsonu not ortalaması 2.00 ve üstü olan ancak sadece bir dersten FF notu olan öğrencilere, dersin açıldığı yarıyıl ve öğrenim süresine bakılmaksızın tek ders sınav hakkı verilir. Bu sınavlar bütünleme sınavlarından sonra yapılır.

b) Tek ders sınav hakkı, her final ve bütünleme sınav dönemini izleyen bir ay içerisinde, ilgili yönetim kurulunca belirlenen tarihte yapılır. Öğrencilerin tek ders sınavına girebilmesi için, sınavına gireceği dersi belirtir bir dilekçe ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurarak, tek ders sınav hakkını kullanmak istediğini bildirmesi gerekir. Öğrencinin, tek ders sınavından başarılı sayılabilmesi için en az DD notu karşılığı olan 100 üzerinden 50 puan alması gerekir. Tek ders sınavından başarısız olan öğrenciler, başarısız oldukları bu ders için dilekçe ile başvurarak, her sınav döneminde tek ders sınav hakkını kullanabilir.

c) Tek ders sınavına girecek öğrenci, yıllık eğitim-öğretim ücretinin % 2'sini ödemek zorundadır.

Mezuniyet not yükseltme sınavı

MADDE 29 – (1) Almak zorunda olduğu bütün dersleri almış ve başarılı olmuş, genel not ortalaması 4.00 üzerinden 2.00'in üstünde dahi olsa, aynı akademik yılda olmak üzere son yarıyıl veya son iki yarı yılda yarıyıl/yılsonu not ortalaması 4.00 üzerinden 2.00'dan az olan ön lisans ve lisans öğrencilerine, son yarıyıl/son iki yarıyıl derslerinden istedikleri DC ve DD notlarından iki ders için not yükseltme sınav hakkı verilir. Bu sınavlarda başarısız olan öğrenciler, bundan sonraki dönemlerde not yükseltme sınav hakkını kullanabilmeleri için, son iki yarıyıl (YNO veya YSNO) 2.00'in altında olan tüm DC ve DD notlu derslerini açıldığı dönemde kaydolup bu dersler ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadırlar.

(2) Mezuniyet not yükseltme sınavına girecek öğrenciler yıllık eğitim-öğretim ücretinin % 2'sini ödemek zorundadır.

Başarı notunun duyurulması

MADDE 30 – (1) Öğretim elemanı final veya bütünleme başarı notlarını akademik takvimde belirtilen tarihlerde ÖBS'ye girmek ve alacakları çıktıları akademik takvimde belirtilen tarihte bölüm/program başkanlıklarına teslim etmek zorundadır.

(2) Bölüm/program başkanlıkları kendilerine teslim edilen başarı notlarını akademik takvimde belirtilen sürede ilgili Dekanlığa, Dekanlık da toplu olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na teslim etmek zorundadır.

(3) Başarı notları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ÖBS'de ilan edilir.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 31 – (1) Bir sınavın sonucuna, notların ÖBS'de ilan tarihinden itibaren en geç beş iş günü içinde yazılı olarak ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe öğrencinin kendisi tarafından itiraz edilebilir.

(2) İtirazın yapıldığı sınav sonucu, dersin öğretim elemanı tarafından konunun kendisine bildirildiği tarihi izleyen üç iş günü içinde maddi hata yönünden yeniden değerlendirilir. İnceleme sonucu öğretim elemanı tarafından yazılı ve gerekçeli olarak ilgili dekanlığa ya da müdürlüğe bildirilir.

(3) Maddi hata olmaması durumunda Dekanlık/Müdürlük sonucu yazıyla öğrenciye bildirir.

(4) Maddi hata tespit edildiğinde Dekanlık/Müdürlük, itiraz sonuçlarını yönetim kurulu kararı olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletir.

Yarıyıl ve genel not ortalaması

MADDE 32 – (1) Yarıyıl not ortalaması (YNO), bir öğrencinin bir yarıyılıda aldığı derslerin AKTS kredileri ile o derslerden aldığı harf notlarının katsayılarının çarpımından elde edilen sayıların toplamının, o dönem alınan AKTS kredi değerinin toplamına bölünmesi ile elde edilen ve virgülden sonra iki basamak olarak gösterilen sayıdır. Genel not ortalaması (GNO), öğrencinin üniversiteye girişinden itibaren almış olduğu ve kayıtlı bulunduğu bölüm veya programda geçerli olan derslerin tümü dikkate alınarak aynı şekilde hesaplanır. Gerek yarıyıl ve gerekse genel not ortalamasının hesabında AA'dan FF'ye kadar verilen notlar dikkate alınır. Genel not ortalamasının hesaplanmasında, tekrar edilen derslerden en son alınan harf notu kullanılır.

(2) Yerel krediye göre ortalamalar: Yarıyıl not ortalaması (YNO); bir öğrencinin bir yarıyılıda; Yılsonu Not Ortalaması (YSNO) o yıla ait her iki yarıyılıda aldığı derslerin kredi değerleri ile, o derslerden aldığı harf notunun katsayısının çarpımından elde edilen toplam sayının, o yarıyılıda alınan derslerin toplam yerel kredi değerine bölünmesiyle hesaplanır. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki hane olarak gösterilir. Genel not ortalaması (GNO), öğrencinin üniversiteye girişinden itibaren almış olduğu ve kayıtlı bulunduğu bölüm veya programda geçerli olan derslerin tümü dikkate alınarak aynı şekilde hesaplanır. Gerek yarıyıl ve gerekse genel not ortalamasının hesabında AA'dan FF'ye kadar verilen notlar dikkate alınır. Genel not ortalamasının hesaplanmasında, tekrar edilen derslerden en son alınan harf notu kullanılır.

Mezuniyet projesi

MADDE 33 – (1) Bölüm veya programın özelliğine göre diplomaya hak kazanan öğrencilere verilen mezuniyet projesi, mezuniyet için öngörülmuş toplam kredi yükünün en az %75'ini tamamlamış öğrencilere verilir. Mezuniyet projesi en az bir mezuniyet projesi danışmanının denetiminde tamamlanır.

(2) Mezuniyet projelerine ilişkin ilke ve esaslar ilgili kurullar tarafından belirlenir ve Senato tarafından onaylanır.

Mezuniyet, diploma ve diploma eki

MADDE 34 – (1) Öğrencilerin mezun olması için, genel not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir. Üniversitenin eğitim-öğretim programlarındaki ders ve diğer çalışmaların tümünden başarı sağlayan öğrencinin, ilgili yönetim kurulunca mezuniyetine karar verildikten sonra ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak diploması ve diploması ile birlikte düzenlenmiş İngilizce diploma eki verilir.

(2) Devam ettikleri programların adı, programlara ilk kayıt yaptırdıklarından farklı olacak şekilde değiştirilmesi durumunda öğrencilere, isterlerse kayıt yaptırdıkları andaki program adları ile diploma tanzim edilir. Diplomalarda, fakültelerde Dekan ve Rektör, yüksekokullarda ve meslek yüksekokullarında Müdür ve Rektörün imzaları bulunur.

Yüksek onur ve onur öğrencileri

MADDE 35 – (1) Dönemsel bazda tüm derslerini almış ve başarmış öğrencilerden, bir akademik yarı yıl sonunda genel not ortalaması 3.50-4.00 arasında olan ve NA, I, FF, U ile W notu olmayan öğrenciler yüksek onur öğrencisi, bir akademik yıl sonunda genel not ortalaması 3.00-3.49 arasında olan ve NA, I, FF, U ile W notu olmayan öğrenciler onur öğrencisi sayılırlar ve bunlara onur veya yüksek onur belgesi verilir. Üniversite, fakülte, yüksekokul, bölüm/program birincilerinin belirlenmesinde, yatay veya dikey geçişle gelen öğrenciler dahil, başarı ortalamasının eşit olması durumunda, tüm yarıyılları değerlendirilen öğrencilere öncelik verilir.

(2) Onur ve yüksek onur ilgili öğrencinin diploma ekine işlenir.

Burslar

MADDE 36 – (1) İlgili kurulun önerisi ve Mütevelli Heyetinin onayı ile kararlaştırılacak programlara burslu öğrenci kabul edilir ve bu öğrenciler ÖSYM tarafından puanlarına göre yerleştirilir. Sağlanan bu burslar, öğrenci disiplin cezası almadığı takdirde, zorunlu hazırlık sınıfı olan lisans programlarında 5 yıl, olmayanlarda 4 yıl, zorunlu hazırlık sınıfı olan ön lisans programlarında 3 yıl, olmayanlarda 2 yıldır. Kayıt yenilenmeyen ve ders kaydı

yapılmayan süreler, bu süreye dahildir. Yaz öğretimi burs kapsamı dışındadır.

Bursların kesilmesi

MADDE 37 – (1) Öğrencilere sağlanan bu burslar, disiplin cezası alınması durumunda ve kendilerine tanınan sürelerde öğrenimini tamamlamadıkları durumda kesilir. Bu durumda olan öğrenciler diledikleri takdirde öğretim ücretini yatırmak koşulu ile öğrenimlerine devam edebilirler.

Disiplin

MADDE 38 – (1) Üniversitede öğrenim gören öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kayıt ve Kabulüne İlişkin Esaslar

Kontenjanlar

MADDE 39 – (1) Üniversiteye kabul edilecek burslu ve burssuz öğrenci sayısı, her yıl Senatonun önerisi üzerine Müttevelli Heyet tarafından belirlenerek Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına teklif edilir.

Öğrenci kabulü

MADDE 40 – (1) Üniversiteye, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan sınav veya özel yetenek sınavını kazanmış olan ve bunu geçerli belgelerle kanıtlayanlar ile 2547 sayılı Kanunun 45 inci maddesine göre mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarından mezun olup, sınavsız olarak Üniversiteye bağlı meslek yüksekokullarına ÖSYM tarafından yerleştirilen ve yabancı uyruklu öğrenci kabulü için gerekli koşulları taşıyan öğrenciler kabul edilir.

Kesin kayıt

MADDE 41 – (1) Üniversiteye; kesin kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrenci adayları, ÖSYM ve Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre, ilan edilen süreler içinde, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bizzat başvururlar. Kayıt sırasında öğrencinin yazılı olarak beyan ettiği adres, tebligat adresidir ve adres hatası nedeniyle yapılamayan tebligatlardan Üniversite sorumlu değildir. Öğrenci, tebligat adresinde meydana gelen değişiklikleri en geç bir ay içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirmek zorundadır.

(2) Öğretim ücretini süresinde ödemeyen öğrencilerin kayıtları yapılmaz ve yenilenmez. Bu durumdaki öğrenciler, öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Eksik belge veya posta ile kesin kayıt yapılmaz; ancak belgelendirmek koşuluyla geçerli ve haklı sebepler veya beklenmedik hallerde öğrenci adayları belirledikleri vekili aracılığı ile kayıt yaptırabilirler. Özel yetenek sınavı sonucu öğrenci alan bölümlere belirtilen gün ve saatte kaydını yaptırmayan aday öğrenciler, kayıt haklarını kaybederler ve yerlerine yedek adaylar alınır.

(3) Kesin kayıt için Türk ve yabancı uyruklu öğrencilerden istenen belgeler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından üniversitenin internet sayfasında ilan edilir. İstenen belgelerin aslı veya Üniversitece onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(4) Bu Yönetmeliğin 46 ncı maddesinde yer alan ve ilgili yönetim kurulunca kabul edilen bir mazereti olmaksızın zamanında kaydını yenilemeyen öğrenci, o yarıyıl başarısız olmuş sayılır ve gelmediği süre öğrenim süresinden sayılır.

Ders kaydı ve kayıt yenileme

MADDE 42 – (1) Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin ilk yarıyıl (güz dönemi) ders kayıtları ÖİDB tarafından doğrudan yapılır. Bu yarıyıldan itibaren kayıtlar öğrencilerin kendisi tarafından yapılır.

(2) Diğer öğrencilerin ders kayıtları; her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen süreler içinde, öğrencinin o yarıyıl içinde alacağı dersleri, kayıt sırasında akademik danışmanıyla görüşerek tespit ettikten sonra ÖBS'den yapmak ve danışmanın yazılı onayını almak zorundadır.

(3) Yarıyıl ders kaydını yaptırmayan öğrenci, o yarıyıl öğrencilik haklarından yararlanamaz. Akademik takvimde belirtilen süre içinde kaydını yenilemeyen, ancak mazereti ilgili yönetim kurulunca kabul edilen öğrenci, bir kereye mahsus olmak üzere belirtilen ek süre içinde geç kayıt yaptırabilir. Öğretim ücretini ödediği halde ders kaydını yaptırmayan öğrenciler sınavlara giremez ve o yarıyıla ait işlem yapılmış sayılmaz.

(4) Öğrencinin kayıt yenilemediği süreler azami öğrenim süresine dâhildir. Azami öğrenim süresi içinde mezun olamayan öğrenciler hakkında 2547 sayılı Kanunun 44 ve 46 ncı maddeleri hükümleri uygulanır.

(5) Yeni kayıt yaptıran öğrencilerden, daha önce Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş olanlar, o kurumda alıp başarılı oldukları dersler için, kayıt yenileme haftasından bir hafta önce ilgili fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokuluna not belgesi ve ders içerikleriyle birlikte, dilekçe ile müracaat ederek muafiyet talebinde bulunur. İlgili yönetim kurulu, öğrencinin intibakını yaparak muaf olduğu ve sorumlu tuttuğu dersleri intibak formu ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazılı olarak en geç eğitim-öğretimin başladığı ilk hafta içerisinde bildirir.

(6) Ders muafiyeti, önceden kazanılmış yeterliklerin tanınması ve intibak işlemleri, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yapılır.

(7) Öğrenciler sadece kayıtlı oldukları yıl ile geçmiş yıllara ait derslere yazılabilirler. Ancak eşdeğer ve kredisi uygun görülen dersler için, ilgili birimlerin yönetim kurulları tarafından inceleme yapılarak muafiyet verilenler ile üniversitenin açtığı muafiyet sınavlarından başarılı olanlar, o yarıyıla ait muaf veya başarılı oldukları toplam kredi kadar üst yarıyıldan derslere yazılabilirler.

(8) Lisans programlarında sürelerinden önce mezun olmak isteyen öğrenciler, üst yarıyıllardan ücretini ödemek, çalışma yükünü aşmamak koşulu ve danışmanın onayı ile ders alabilirler. Mezuniyet süresi üç yıldan az olamaz.

(9) Bir öğrenci haklı ve zorunlu nedenlerle başvurması durumunda, yazıldığı bir dersi, yazılma tarihini takip eden iki hafta içinde danışmanın onayı ile bırakabilir ve bir başka derse yazılabilir. Öğrenciler ders bırakarak yazıldığı yeni dersi bırakamaz.

(10) Öğrenciler birinci ve ikinci yarıyılların ders planlarında gösterilen bütün derslere yazılmak zorundadır. Öğrenciler bu yarıyılların derslerini bırakamaz.

Akademik danışmanlık

MADDE 43 – (1) Üniversiteye kaydını yaptıran her öğrenciye ilgili bölüm/program başkanları tarafından bir akademik danışman atanır.

(2) Akademik danışman; öğrencinin öğrenimiyle ilgili olarak öğretim süresi boyunca öğrenciye yol gösterir, öğrencinin akademik ve sosyal sorunlarının çözümüne yardımcı olur, öğrencinin devam ve başarı durumunu izler; derslere yazılma, ders bırakma, dersten çekilme ve ders ekleme işlemlerinde rehberlik yapar.

(3) Bölüm/program başkanı; gerektiğinde öğretim elemanlarından, akademik danışmanı olduğu öğrencilerin faaliyetleri ve başarı durumları hakkında rapor isteyebilir.

Özel öğrenci

MADDE 44 – (1) Özel öğrenciler, yurt içinde veya dışında bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olup, İstanbul Arel Üniversitesinde bazı dersleri almalarına izin verilen öğrencilerdir. Özel öğrenciler, İstanbul Arel Üniversitesi öğrencisi sayılmazlar ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(2) Özel öğrencilerin herhangi bir yarıyıl için başvuruları, ilgili bölümün görüşü alınarak ilgili yönetim kurulu tarafından incelenir ve karara bağlanır.

(3) Özel öğrencilere diploma ve unvan verilmez. Ancak, kayıtlı oldukları dersleri ve varsa aldıkları notları gösteren bir belge verilir. Bu belgede ilgili derslerin AKTS'si de belirtilir.

(4) Yabancı dil bilgilerini geliştirmek üzere hazırlık okuluna alınan ve en az lise diplomasına sahip olan özel öğrencilere, başarılı olmaları durumunda aldıkları notları gösteren bir belge verilir. Bu belgedeki notun, İstanbul Arel Üniversitesince belirlenen yeterlik seviyesini belirten nota eşit veya üstünde olması ve İstanbul Arel Üniversitesince yerleşmeleri halinde hazırlık sınıfından muaf sayılırlar.

(5) Özel öğrenci olarak Üniversiteden ders alan öğrencilerden, Üniversiteye ÖSYM tarafından yapılan merkezi sınav veya özel yetenek sınavıyla kayıt yaptırmaya hakkına sahip olanlar ve kesin kayıt yaptıranlar, özel öğrenci statüsünde aldıkları derslerden ve öğrenim gördükleri programda yer alan eşdeğer derslerden ilgili yönetim kurulu kararı ile muaf sayılabilirler.

(6) Özel öğrencilerin Mütevelli Heyet tarafından belirlenen öğretim ücretini ödemeleri gerekir.

Kimlik kartı

MADDE 45 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerine göre ücretini ödeyen ve kesin kayıt yaptıran öğrencilere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından üniversite öğrencisi olduklarını belirten ve geçerlilik süresi bir yıl olan bandrollü ve fotoğraflı bir kimlik kartı verilir.

(2) Azami öğrenim sürelerini doldurarak öğrencilik haklarından yararlanma hakkı olmayan öğrencilere sadece Üniversite içinde geçerli olacak ayrı bir kimlik kartı verilir.

ALTINCI BÖLÜM

Kayıt Dondurma, Kayıt Silme ve İlişik Kesme

Kayıt dondurma-izinli sayılma

MADDE 46 – (1) Öğrencilerin kaydı, öğretim ücretlerini ödemek koşulu, haklı ve geçerli sebepler ve ilgili yönetim kurulu kararı ile ön lisans programlarında en az bir yarıyıl, en çok iki yarıyıl, lisans programlarında ise bir kerede iki yarıyılı geçmemek üzere en çok dört yarıyıl dondurulabilir.

(2) Kayıt dondurulan süreye ilişkin öğretim ücreti, bir sonraki eğitim-öğretim ücretinden mahsup edilir.

(3) Askerlik, hastalık, doğal afetler veya önceden bilinmeyen diğer sebeplerle, belgelendirilmesi şartıyla kayıt dondurulabilir.

(4) Kaydı dondurulan öğrenciler, eğitim-öğretim faaliyetlerine katılamaz ve o dönemdeki ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarına giremez. Kayıt dondurma isteklerinin yarıyıl başında ve ders kayıt süresi bitmeden yapılması gerekir. Bu süreler bittikten sonra, ancak sağlık sorunları, askerlik, afet ve benzeri olağanüstü durumlarda başvuruda bulunulabilir. Bu nedenle yapılacak başvurular için, sağlık kuruluşlarından sağlık raporu alınması ve bu rapor süresinin kayıt dondurulacak yarıyılın zorunlu devam süresini kapsamaması ve askerlik, afet ve benzeri durumların belgelendirilmesi gerekir.

(5) Öğrencilerin öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak üniversite dışı burs, staj ve araştırma imkânlarının doğması veya uluslararası anlaşmalardan doğan eğitim olanaklarının sağlanması durumunda, ilgili kurulların kararı ve Üniversite Yönetim Kurulu onayı ile bir defaya mahsus olmak üzere iki yarıyıla kadar izin verilebilir.

(6) Kayıt dondurma ve izinli sayılmada geçen süreler, azami öğrenim süresine dahil değildir.

Kayıt silme, ilişik kesme

MADDE 47 – (1) Aşağıda belirtilen durumlarda öğrencinin üniversite ile ilişkisi kesilir:

- a) Hakkında açılan disiplin soruşturması sonunda yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması,
- b) Açık öğretim programları hariç, aynı öğretim düzeyinde bir başka yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrenci olduğunun belirlenmesi,
- c) Kesin kayıt işleminin usulüne uygun yapılmadığının ve kesin kayıt hakkı kazanılmadığının anlaşılması veya yalan beyanla kayıt yaptırması nedeniyle kayıt işleminin iptal edilmesi.

(2) Kendi isteği ile kaydının silinmesini isteyen öğrencilerin, bir dilekçe ile ilgili dekanlık veya müdürlüğe başvurması ve ilgili dekanlık veya müdürlüğün alacağı yönetim kurulu kararına istinaden ilişik kesme belgesi işlemlerini tamamlaması gerekir.

(3) Kaydı silinen öğrenciye, durumunu gösteren bir belge ve lise diplomasının aslı verilir. Diplomanın tasdikli örneği ile kayıta alınan diğer belgeler öğrenciye geri verilmez.

(4) Üniversiteden yatay geçiş yolu ile ayrılanların dosya muhteviyatı, geçiş yaptığı kurumun/birimin yazısı ve ilişik kesme işleminin tamamlanması üzerine öğrencinin kendisine verilir veya dizi pusulası ile birlikte yatay geçiş yaptığı yükseköğretim kurumuna gönderilir. Belgelerin fotokopisi öğrencinin dosyasında saklanır.

Lisans öğrencilerine ön lisans diploması verilmesi

MADDE 48 – (1) Devletin şahsiyetine karşı işlediği cürümler sebebiyle hüküm giyenler ile disiplin cezası alarak yükseköğretim kurumlarından uzaklaştırılanlar hariç olmak üzere, 2547 sayılı Kanun hükümleri uyarınca; bir lisans programının en az ilk dört yarıyılının bütün derslerinden başarılı ve GNO'su en az 2.00 olan öğrencilere ön lisans diploması verilir. Ön lisans diploması almak için yapılacak başvurular herhangi bir süre ile sınırlı değildir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yaz Öğretimine İlişkin Esaslar

Yaz öğretimi

MADDE 49 – (1) Yaz öğretiminin amaçları; Üniversitenin eğitim-öğretim imkânlarını yaz aylarında da değerlendirmek, öğrencilerin normal dönemlerde alıp başarısız oldukları derslerden başarılı olmalarına veya başarılı oldukları dersleri tekrar alarak notlarını yükseltmelerine imkân sağlamak, bölümlerde meydana gelen öğrenci yığılmalarını gidermek, eğitim-öğretim verimini artırmak ve öğrencilerin hiç almadıkları dersleri alarak lisans programlarında üç yıldan az olmamak koşulu ile daha kısa sürede mezun olmalarına imkân tanımak ve İngilizce hazırlık sınıfında yıl içinde başarısız olan öğrencilerin başarılı olmalarına destek olmaktır.

(2) Yaz öğretimi; Üniversitede, eğitim-öğretim yılının normal iki döneminin dışında kalan yaz ayları içinde düzenlenir. Yaz öğretimi isteğe bağlı olup, burslu öğrenciler de dahil olmak üzere tüm öğrenciler için ücretlidir. Her yıl için ödenmesi gereken kredi başına ücret, Mütevelli Heyetinin onayı ile belirlenir.

(3) Yaz öğretiminin başlangıç tarihi, bahar yarıyılı sonu ve bütünlüme sınavlarının tamamlanmasından sonra

olacak şekilde akademik takvimde belirtilir.

(4) Yaz öğretimının süresi yedi haftadır. Bu süre, yaz öğretiminde yapılacak final sınavlarını kapsamaz.

(5) Yaz öğretiminde açılan her ders için normal dönemde yapılan toplam ders saati kadar ders yapılır.

(6) Yaz öğretiminde açılacak dersler öğrencinin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurması ve yeterli öğrenci sayısının oluşmasına göre tespit edilir.

(7) Yaz öğretiminde ders alacak öğrencinin, kesin ders kayıt işlemlerini yaz öğretimi başlamadan önce, Üniversitenin yetkili kurullarınca belirlenecek tarihler arasında tamamlaması gerekir.

(8) Bir öğrenci, yaz öğretiminde toplam en çok üç ders alabilir. Yaz öğretiminde ders ekleme-çıkarma ve dersten çekilme uygulanmaz.

(9) Ön lisans ve lisans eğitim-öğretimlerinde yer alan zorunlu derslerin tümünün, verilmesi gereken yarıyıllarda açılması gerekir. Bu dersler yaz öğretimine ertelenmez.

(10) Yaz öğretiminde yer alan derslerin açılabilmesi için, gerekli olan en az öğrenci sayısı, Üniversitenin yetkili kurullarınca belirlenir. Kesin ders kayıtları sonunda, öğrenci sayıları tespit edilir ve dersin açılıp açılmayacağına ilgili kurullar karar verir. Yeterli sayıda öğrencinin başvurması halinde, yabancı dil hazırlık sınıfı için de yaz öğretimi yapılabilir.

(11) Mezuniyet aşamasına gelen son sınıf öğrencileri için açılacak derslerde asgari öğrenci sayısı aranmaz.

(12) Bir ders yaz öğretiminde açılmıyorsa, söz konusu dersin, bölüm başkanınca eşdeğerliliği uygun görülmek kaydı ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile o ders başka bir üniversiteden alınabilir ve aldığı not, harf notu olarak öğrencinin transkriptinde gösterilir.

(13) Türkiye'deki Yükseköğretim kurumları ile Yükseköğretim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilmiş diğer yükseköğretim kurumlarında öğrenci olduğunu belgeleyen öğrenciler, Üniversitede yaz öğretiminde açılan dersleri alabilir.

(14) Yaz öğretiminde başarı değerlendirmesi, bu Yönetmeliğin ilgili hükümlerine göre yapılır.

(15) Yaz öğretiminde her ders için, en az bir ara sınav ve bir final sınavı yapılır. Ara sınav veya final sınavı yapılması mümkün olmayan ders ve uygulamalar için ders ve uygulamanın niteliğine göre bir değerlendirme yapılır.

(16) Yaz öğretimi derslerinden alınan tüm notlar transkriptte gösterilir. Söz konusu derslerden daha önce alınmış olan notlar, genel not ortalaması hesabında dikkate alınmaz; yaz öğretiminde alınan not, genel not ortalamasının hesabında kullanılır. Öğrencinin almış olduğu ders ilgili yarı yıl notu yerine geçer.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çift Ana Dal ve Yan Dal Programları

Çift ana dal programı

MADDE 50 – (1) Üniversitede yürütülen lisans diploma programları arasında ilgili bölümlerin ve fakülte kurullarının önerisi üzerine Senatonun onayı ile çift ana dal programı açılabilir. Çift ana dal ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

(2) Öğrencilerin ikinci ana dal diploma programına kabulü, o programın yürütüldüğü ilgili bölümün önerisi üzerine Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile yapılır.

(3) Aynı anda birden fazla ikinci ana dal diploma programına kayıt yapılamaz. Ancak, aynı anda ikinci ana dal diploma ile yan dal programına kayıt yapılabilir.

(4) İkinci ana dal diploma programındaki öğrenci, ana dal diploma programında bölümler arası geçiş hükümlerine uygun koşulları sağladığında, ikinci ana dal diploma programına yatay geçiş yapabilir.

(5) Yetenek sınavı ile öğrenci alan çift ana dal diploma programına öğrenci kabulünde, yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

Çift ana dal başvuru süresi

MADDE 51 – (1) Öğrenci ikinci ana dal diploma programına, ana dal diploma programının en erken üçüncü, en geç beşinci yarıyılın başında başvurabilir.

(2) Başvuru anında ana dal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4.00 üzerinden 2.70 olan ve ana dal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibarı ile en üst yüzde yirmisinde bulunan öğrenciler ikinci ana dal diploma programına başvurabilirler.

(3) Öğrencinin, çift ana dal diploma programına başvurabilmesi için başvurduğu yarıyla kadar ana dal diploma programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlaması gerekir.

(4) Öğrencinin çift ana dal programından mezun olabilmesi için genel not ortalamasının en az 4.00 üzerinden 2.75 olması gerekir. Öğrencinin genel not ortalaması, tüm çift ana dal öğrenimi süresince bir defaya mahsus olmak üzere 4.00 üzerinden 2.50'ye kadar düşebilir. Genel not ortalaması ikinci kez 4.00 üzerinden 2.50'nin altına düşen öğrencinin ikinci ana dal diploma programından kaydı silinir.

(5) İkinci ana dal lisans programına devam eden öğrenciye mezuniyet diploması ancak devam ettiği birinci ana dal diploma programından mezun olması halinde verilebilir.

(6) Çift ana dal ikinci diploma programında öğrenim gören öğrencinin ana dal programında almış olduğu ve eşdeğerlikleri kabul edilen dersler, not çizelgesinde gösterilir.

(7) Ana dal diploma programından mezuniyet hakkını elde eden ancak ikinci ana dal diploma programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi ikinci ana dal diploma programının bulunduğu fakültenin yönetim kurulunun kararı ile uzatılabilir.

(8) Çift ana dal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin ikinci ana dal diploma programından kaydı silinir.

(9) Çift ana dal programından çıkarılan öğrencilere ikinci ana dal programında almış oldukları dersleri gösteren bir belge verilir.

(10) Senato kararı ile, çift ana dal programlarına ilişkin bu Yönetmelikte belirtilenlere ilave olarak yeni koşullar getirilebilir, öngörülen asgari başarı notları yükseltilebilir.

Yan dal programı

MADDE 52 – (1) Yan dal programları, yan dal başvuru koşulları ilgili yönetim kurullarının teklifi ve Senatonun onayı ile belirlenmek suretiyle düzenlenir.

(2) Yan dal programlarını tamamlayanlara eğitim aldıkları alanda sadece başarı belgesi (yan dal sertifikası) düzenlenir. Bu belgeler diploma yerine geçmez.

(3) Yan dal programlarının kontenjanları, ilgili programın açılmasına karar veren yönetim kurulunun önerisi

ve Senatonun kararı ile belirlenir.

(4) Başvurular, o programın yürütüldüğü ilgili yönetim kurulları tarafından değerlendirilir.

Yan dal başvuru süresi

MADDE 53 – (1) Öğrenci, yan dal programına, ana dal lisans programının en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılın başında başvurabilir.

(2) Yan dal programına, başvurduğu yarıyla kadar aldığı lisans programındaki tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış olan öğrenciler başvurabilir.

(3) Öğrencinin başvuru sırasında ana dal programındaki genel not ortalamasının en az 4.00 üzerinden 2.50 olması gerekir.

Krediler

MADDE 54 – (1) Yan dal programına başvurusu kabul edilen öğrenci, yan dal programı kapsamında, Senato kararı ile belirlenmiş olan dersleri almak ve bu dersleri başarmak zorundadır. Bu dersler ilgili bölümler arasında karşılaştırılır, ilgili fakülte kurullarının ve Senatonun onayına sunulur.

(2) Yan dal programına devam edebilmesi için öğrencinin ana dal programındaki not ortalamasının en az 4.00 üzerinden 2.30 olması şarttır. Bu şartı sağlayamayan öğrencinin yan dal programından kaydı silinir.

(3) Ana dal programından mezuniyet hakkını elde eden ancak yan dal programını bitiremeyen öğrencilere ilgili yönetim kurullarının kararı ile ek süre tanınır.

(4) Öğrencinin yan dal programındaki başarı durumu, ana dal programındaki mezuniyetini etkilemez.

(5) Yan dal öğrencisi, öğrenim sürecinin herhangi bir yarıyılında programı kendi isteğiyle bırakabilir. Yan dal programından kayıt sildiren öğrenci, aynı yan dal programına tekrar kayıt yaptıramaz.

(6) Yan dal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin bu programdan kaydı silinir.

(7) Yan dal programından çıkarılan öğrencilere yan dal programında almış oldukları dersleri gösteren bir belge verilir.

(8) Senato kararı ile yan dal programlarına ilişkin bu Yönetmelikte belirtilenlere ilave olarak yeni koşullar getirilebilir öngörülen asgari başarı notları yükseltilebilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

İngilizce Hazırlık Programı

İngilizce hazırlık programında verilen eğitim-öğretimin amaç ve kriterleri

MADDE 55 – (1) Üniversitenin İngilizce hazırlık programında verilen eğitim-öğretimin amacı, öğrencilere kayıtlı oldukları ön lisans ve lisans programlarının öngördüğü İngilizce ders ve diğer öğrenme etkinliklerini takip edebilme ve bu derslerle ilgili her türlü yayını izleyebilme, seminer ve tartışmalara etkin olarak katkıda bulunabilme, metinleri İngilizce'den Türkçe'ye, Türkçe'den İngilizce'ye çevirebilme ve ayrıca mesleki ve sosyal hayatta gerekli olan İngilizce yazılı ve sözlü iletişimi kurabilme yetkinliğini kazandırmaktır.

(2) İngilizce hazırlık programının süresi iki yarıyıldır. Bu süre, öğrencinin kayıtlı bulunduğu ön lisans ve lisans programlarının eğitim-öğretim süresine dahil değildir. Öğretim dili İngilizce olan programlarda öğrenim görecektir öğrencilerin, her akademik yıl başlamadan önce İstanbul Arel Üniversitesi İngilizce Yeterlik Sınavına (ARELİYES)

girmeleri gerekir. ARELİYES'in taban başarı notu 100 tam not üzerinden en az 70 puandır. ARELİYES'den başarılı olan öğrenciler, İngilizce hazırlık programından muaf olurlar. Bu sınava katılmayan veya sınavda başarılı olamayan öğrencilerin, iki yarıyıl süreli İngilizce hazırlık programını takip etmeleri gerekir. Senato tarafından belirlenen İngilizce hazırlık programından muaf olmaya ilişkin esaslara göre, kabul edilen ulusal ve uluslararası dil sınavlarının birinden, sınavın yapıldığı tarihten itibaren sınavın 2 yıllık geçerlilik süresi geçmemiş en az taban başarı puanını gösteren belgeler kabul edilir.

(3) Yukarıda belirtilen sınavlara ilişkin belgelerden herhangi birine sahip olan öğrenciler, ARELİYES'den en az üç gün önce, İngilizce hazırlık programından muaf olmak istediğini belirten bir dilekçe ile belgelerini de ibraz ederek Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü Hazırlık Okulu Koordinatörlüğüne başvurabilir. Belgeleri Üniversitenin Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Okulu Koordinatörlüğünce değerlendirilip uygun bulunan öğrenciler İngilizce hazırlık programından muaf sayılır.

(4) ARELİYES'den başarısız olan ve ibraz edilen belgeleri kabul edilmeyen öğrenciler ile hazırlık programında eğitim-öğretim görmesi gereken öğrenciler ARELİYES'den almış oldukları puanlara göre belirlenecek seviye gruplarında eğitim-öğretime başlar. İngilizce hazırlık öğretiminin başladığı ilk iki hafta sonunda, İngilizce hazırlık program başkanlığı akademik nedenlere bağlı olarak öğrencilerin seviye gruplarını değiştirebilir.

(5) Herhangi bir yükseköğretim kurumunda İngilizce hazırlık programına devam ederek başarıyla tamamladığını belgeleyen ve başarı belgesini ibraz eden öğrencilerin muafiyetleri, Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Okulu Koordinatörlüğünce değerlendirilip uygun bulunduğu takdirde İngilizce hazırlık programından muaf tutulur.

İngilizce hazırlık programının yürütülmesi

MADDE 56 – (1) İngilizce hazırlık programı Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

İngilizce hazırlık programında başarısızlık

MADDE 57 – (1) Öğretim dili İngilizce olan ön lisans ve lisans programlarına/bölümlerine kayıtlı öğrencilerin, İngilizce hazırlık programında iki yarıyıl öğretim gördükten sonra başarısız olmaları durumunda, kendileri diledikleri takdirde bir kez daha iki yarıyıl tekrar edebilirler. Başarısız oldukları takdirde, 4/12/2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan, Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 7 nci maddesinin hükümlerine göre öğrencinin tercih etmesi durumunda, ÖSYM tarafından eşdeğer Türkçe programa yerleştirilirler.

ONUNCU BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 58 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Mütevelli Heyet, Senato ve ilgili Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 59 – (1) 30/6/2011 tarihli ve 27980 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İstanbul Arel Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

İntibak

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılından önce ders almış, öğrencilerin not ortalamaları, mezun oluncaya kadar yerel krediye göre hesaplanır.

Yürürlük

MADDE 60 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 61 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Arel Üniversitesi Rektörü yürütür.